

XUNTA DE GALICIA  
**CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR**  
**Servizo de Relacións Laborais**

**CONVENIOS COLECTIVOS: DORNIER, SA**  
**(XESTION ESTACIONAMIENTO REGULADO DE VIGO)**  
**(TÁBOAS SALARIAIS 2013)**

*Código de Convenio número 36002102011991*

Visto o Acordo da Comisión Negociadora do convenio colectivo da empresa, DORNIER, SA, polo que se establecen as táboas salariais para o ano 2013, suscrito en representación da parte económica, por unha representación da empresa, e da parte social, polos delegados de persoal, en data 21 de xaneiro de 2013.

*Primeiro.*—Dito Acordo foi presentado na Xefatura Territorial de Vigo en data 18.06.2013.

*Segundo.*—Que no mesmo non se aprecia ningunha infracción da legalidade vixente e as súas cláusulas non conteñen estipulacións en perxuizo de terceiros.

*FUNDAMENTOS DE DEREITO*

*Primeiro.*—Que o artigo 90.2 y 3 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, do Estatuto dos Traballadores, outorga facultades a Autoridade laboral competente en orden ao rexistro, publicación, depósito e notificación dos Acordos Colectivos pactados no ámbito da súa competencia.

*Segundo.*—Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Rexistro e Depósito dos convenios e acordos colectivos de traballo.

*Terceiro.*—Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo,

*A C O R D A:*

*Primeiro.*—Ordenar o seu rexistro e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG nº 222, do 18.11.2010).

*Segundo.*—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

*Terceiro.*—Ordenar a notificación desta Resolución a Mesa Negociadora do mesmo.

**ACTA**

*REPRESENTACION SOCIAL*

Luis Cordovés Alvarez

Carlos Martín Landín Guillén

Julio Fernández Collazo

*REPRESENTACION DE LA EMPRESA DORNIER, S.A.*

Francisco Matías Moyano

En la ciudad de Vigo, siendo las 09:00 horas del día 21 de Enero de 2013, se reúnen en los locales de la Empresa DORNIER, S.A. las partes citadas al margen para tratar los siguientes asuntos:

- 1.— Se establecen las tablas salariales para el año 2013 para la Empresa DORNIER, S.A. según lo pactado en el convenio colectivo vigente, (código de Convenio número 36002102011991) que especifica lo siguiente:
  - .—Art-39: Año 2013: añadir al importe del salario base diario la cantidad de un euro.
  - .—Art-39: Para el año 2013 si el IPC real del año anterior es superior al 1,9 % se incrementará el salario base en el porcentaje resultante de restar al IPC real del año anterior el valor 1,9.
  - .—Art-39: A los siguientes conceptos salariales se les aplicará la subida del IPC real del año anterior +1 punto (años 2010,2011,2012 y 2013)
    - .—Plus de Recaudación conservación
    - .—Ayuda escolar
    - .—Ayuda familiar

- 2.— Las tablas salariales correspondientes al año 2013 se establecen fijando, en primer lugar, los importes de salario base diario por día natural añadiendo un euro al mismo. A continuación se incrementa el resultado en el porcentaje 1,00%, diferencia entre el IPC del año 2012 (2,90%) y el valor 1,9%. Los importes del salario base diario para el año 2013 son los siguientes:

Encargado: 40,40€ / día

Técnico de Mantenimiento: 36,87€ / día

Inspector: 34,26€ / día

Vigilante: 33,59€ / día

Op. Emisora: 33,59€ / día

El resultado obtenido se multiplica por los días naturales del año más los días naturales de las pagas extras (365 + 90) y el resultado se divide entre el valor 15 (12 mensualidades más 3 pagas extras), siendo el importe del salario base mensual para el año 2013 como se detalla a continuación

Encargado: 1.225,47€ / mes

Técnico de Mantenimiento: 1.118,24€ / mes

Inspector: 1.039,20€ / mes

Vigilante: 1.018,98€ / mes

Op. Emisora: 1.018,98€ / mes

Así mismo y siguiendo con la pauta establecida en este segundo punto, el salario base para las categorías de Técnico Informático, Oficial 2º Administrativo y Auxiliar Administrativo quedan establecidas en la siguiente cuantía

Técnico Informático: 1.001,47€ / mes

Oficial 2º Administrativo: 1.022,55€ / mes

Auxiliar Administrativo: 1.022,55€ / mes

- 3.— Los pluses de asistencia, calidad y extrasalarial se establecen por día laborable contado de lunes a viernes y serán los fijados en tabla salarial correspondiente al año 2013 y se establecerán siguiendo el mismo procedimiento de cálculo.  
Los días laborales para el ejercicio del 2013 son 248.
- 4.— Se actualizan los pluses de Recaudación, Ayuda Familiar y Ayuda Escolar incrementando los mismos en el porcentaje 3,90%, que se corresponde al IPC del año 2012 (2,9%) más un punto (Art-39),

Sin más asuntos que tratar se da por finalizada la reunión, firmando los presentes en prueba de conformidad el presente acta y las tablas salariales para el año 2013 anexas y así dar traslado a la autoridad laboral para su registro y posterior publicación en el BOP.


 TABLA SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE  
XESTION DE ESTACIONAMIENTO REGULADO (X.E.R.) VIGO

VIGENCIA: DEL 01 DE ENERO DE 2013 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CATEGORIAS	SALARIO BASE MENSUAL	PLUS ASISTENCIA	PLUS CALIDAD	PLUS EXTRASALARIAL	PAGAS EXTRAS
Encargado	1.225,47 €	157,27 €	603,88 €	148,80 €	1.225,47 €
Técnico de Mantenimiento	1.118,24 €	141,98 €	322,19 €	148,80 €	1.118,24 €
Inspector	1.039,20 €	120,07 €		148,80 €	1.039,20 €
Vigilante	1.018,98 €	120,07 €		148,80 €	1.018,98 €
Op. Emisora	1.018,98 €		172,98 €	148,80 €	1.018,98 €
Técnico Informático	1.001,47 €		241,45 €	147,98 €	1.001,47 €
Oficial 2º Administrativo	1.022,55 €		247,24 €	147,98 €	1.022,55 €
Auxiliar Administrativo	1.022,55 €		170,11 €	147,98 €	1.022,55 €

<u>PLUS RECAUDACION</u>	4,23 €
<u>AYUDA FAMILIAR</u>	97,19 €
<u>AYUDA ESCOLAR</u>	109,40 €

Vigo, a 15 de xullo de 2013. — A Xefa Territorial, María Rita Peón Fernández.

2013006917

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### — DEPUTACIÓN PROVINCIAL —

[www.cijservizos.org](http://www.cijservizos.org)

ANUNCIO PARA A ACLARACIÓN E CORRECIÓN DE ERROS RELATIVOS OS PREGOS QUE REXEN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA EN DIVERSOS CENTROS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA. (EXPEDIENTE 2013004692).

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na sesión ordinaria de data 09 de agosto de 2013, adoptou aprobar o expediente e os pregos que rexen a contratación do "servizo de limpeza en diversos centros da Deputación de Pontevedra".

A publicación da licitación realizouse co envío ó Diario Oficial das Comunidades Europeas con data 16 de agosto do 2013 e o Diario Oficial de Galicia, Boletín Oficial do Estado e Boletín Oficial da Provincia número 162 de data 26 de agosto de 2013.

Con data 06 de setembro de 2013, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, en sesión ordinaria acordou:

1. — A corrección de dous erros detectados no Anexo VII – Relación de persoal dependente dos centros, do Prego de cláusulas económico-administrativas:

- Anexo VII, Lote 1, punto 4.-Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.
- Anexo VII, Lote 2, punto 2.- Oficinas Periféricas do Oral.

2. — Publicar a aclaración realizada sobre a fórmula a aplicar na valoración da oferta de bolsa de horas detallada no punto B do Anexo III do Prego de cláusulas económico-administrativas.

Os erros corrixidos e a aclaración publicada se detallan no Perfil do Contratante da web da Deputación de Pontevedra ([www.deputaciondepontevedra.es](http://www.deputaciondepontevedra.es))

Pontevedra, a 6 de setembro de 2013. — A Deputada delegada, ilexible. — O Secretario, ilexible.

2013007873