

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR
Servizo de Relacións Laborais

CONVENCIOS COLECTIVOS: DORNIER, SA
(XESTION ESTACIONAMIENTO REGULADO DE VIGO)
(TÁBOAS SALARIAIS 2013)

Código de Convenio número 36002102011991

Visto o Acordo da Comisión Negociadora do convenio colectivo da empresa, DORNIER, SA, polo que se establecen as táboas salariais para o ano 2013, suscrito en representación da parte económica, por unha representación da empresa, e da parte social, polos delegados de persoal, en data 21 de xaneiro de 2013.

Primeiro.—Dito Acordo foi presentado na Xefatura Territorial de Vigo en data 18.06.2013.

Segundo.—Que no mesmo non se aprecia ningunha infracción da legalidade vixente e as súas cláusulas non conteñen estipulacións en perxuizo de terceiros.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.—Que o artigo 90.2 y 3 do Real Decreto Lexislativo 1/1995, de 24 de marzo, do Estatuto dos Traballadores, outorga facultades a Autoridade laboral competente en orden ao rexistro, publicación, depósito e notificación dos Acordos Colectivos pactados no ámbito da súa competencia.

Segundo.—Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Rexistro e Depósito dos convenios e acordos colectivos de traballo.

Terceiro.—Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo,

A C O R D A:

Primeiro.—Ordenar o seu rexistro e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG nº 222, do 18.11.2010).

Segundo.—Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Terceiro.—Ordenar a notificación desta Resolución a Mesa Negociadora do mesmo.

ACTA

REPRESENTACION SOCIAL

Luis Cordovés Alvarez

Carlos Martín Landín Guillén

Julio Fernández Collazo

REPRESENTACION DE LA EMPRESA DORNIER, S.A.

Francisco Matías Moyano

En la ciudad de Vigo, siendo las 09:00 horas del día 21 de Enero de 2013, se reúnen en los locales de la Empresa DORNIER, S.A. las partes citadas al margen para tratar los siguientes asuntos:

- 1.— Se establecen las tablas salariales para el año 2013 para la Empresa DORNIER, S.A. según lo pactado en el convenio colectivo vigente, (código de Convenio número 36002102011991) que especifica lo siguiente:
 - .—Art-39: Año 2013: añadir al importe del salario base diario la cantidad de un euro.
 - .—Art-39: Para el año 2013 si el IPC real del año anterior es superior al 1,9 % se incrementará el salario base en el porcentaje resultante de restar al IPC real del año anterior el valor 1,9.
 - .—Art-39: A los siguientes conceptos salariales se les aplicará la subida del IPC real del año anterior +1 punto (años 2010,2011,2012 y 2013)
 - .—Plus de Recaudación conservación
 - .—Ayuda escolar
 - .—Ayuda familiar

- 2.— Las tablas salariales correspondientes al año 2013 se establecen fijando, en primer lugar, los importes de salario base diario por día natural añadiendo un euro al mismo. A continuación se incrementa el resultado en el porcentaje 1,00%, diferencia entre el IPC del año 2012 (2,90%) y el valor 1,9%. Los importes del salario base diario para el año 2013 son los siguientes:

Encargado: 40,40€ / día

Técnico de Mantenimiento: 36,87€ / día

Inspector: 34,26€ / día

Vigilante: 33,59€ / día

Op. Emisora: 33,59€ / día

El resultado obtenido se multiplica por los días naturales del año más los días naturales de las pagas extras (365 + 90) y el resultado se divide entre el valor 15 (12 mensualidades más 3 pagas extras), siendo el importe del salario base mensual para el año 2013 como se detalla a continuación

Encargado: 1.225,47€ / mes

Técnico de Mantenimiento: 1.118,24€ / mes

Inspector: 1.039,20€ / mes

Vigilante: 1.018,98€ / mes

Op. Emisora: 1.018,98€ / mes

Así mismo y siguiendo con la pauta establecida en este segundo punto, el salario base para las categorías de Técnico Informático, Oficial 2º Administrativo y Auxiliar Administrativo quedan establecidas en la siguiente cuantía

Técnico Informático: 1.001,47€ / mes

Oficial 2º Administrativo: 1.022,55€ / mes

Auxiliar Administrativo: 1.022,55€ / mes

- 3.— Los pluses de asistencia, calidad y extrasalarial se establecen por día laborable contado de lunes a viernes y serán los fijados en tabla salarial correspondiente al año 2013 y se establecerán siguiendo el mismo procedimiento de cálculo.

Los días laborales para el ejercicio del 2013 son 248.

- 4.— Se actualizan los pluses de Recaudación, Ayuda Familiar y Ayuda Escolar incrementando los mismos en el porcentaje 3,90%, que se corresponde al IPC del año 2012 (2,9%) más un punto (Art-39),

Sin más asuntos que tratar se da por finalizada la reunión, firmando los presentes en prueba de conformidad el presente acta y las tablas salariales para el año 2013 anexas y así dar traslado a la autoridad laboral para su registro y posterior publicación en el BOP.


 TABLA SALARIAL DEL PERSONAL ADSCRITO AL SERVICIO DE
XESTION DE ESTACIONAMIENTO REGULADO (X.E.R.) VIGO

VIGENCIA: DEL 01 DE ENERO DE 2013 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

CATEGORIAS	SALARIO BASE MENSUAL	PLUS ASISTENCIA	PLUS CALIDAD	PLUS EXTRASALARIAL	PAGAS EXTRAS
Encargado	1.225,47 €	157,27 €	603,88 €	148,80 €	1.225,47 €
Técnico de Mantenimiento	1.118,24 €	141,98 €	322,19 €	148,80 €	1.118,24 €
Inspector	1.039,20 €	120,07 €		148,80 €	1.039,20 €
Vigilante	1.018,98 €	120,07 €		148,80 €	1.018,98 €
Op. Emisora	1.018,98 €		172,98 €	148,80 €	1.018,98 €
Técnico Informático	1.001,47 €		241,45 €	147,98 €	1.001,47 €
Oficial 2º Administrativo	1.022,55 €		247,24 €	147,98 €	1.022,55 €
Auxiliar Administrativo	1.022,55 €		170,11 €	147,98 €	1.022,55 €

<u>PLUS RECAUDACION</u>	4,23 €
<u>AYUDA FAMILIAR</u>	97,19 €
<u>AYUDA ESCOLAR</u>	109,40 €

Vigo, a 15 de xullo de 2013. — A Xefa Territorial, María Rita Peón Fernández.

2013006917

ADMINISTRACIÓN LOCAL

— DEPUTACIÓN PROVINCIAL —

www.cijservizos.org

ANUNCIO PARA A ACLARACIÓN E CORRECIÓN DE ERROS RELATIVOS OS PREGOS QUE REXEN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA EN DIVERSOS CENTROS DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA. (EXPEDIENTE 2013004692).

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na sesión ordinaria de data 09 de agosto de 2013, adoptou aprobar o expediente e os pregos que rexen a contratación do "servizo de limpeza en diversos centros da Deputación de Pontevedra".

A publicación da licitación realizouse co envío ó Diario Oficial das Comunidades Europeas con data 16 de agosto do 2013 e o Diario Oficial de Galicia, Boletín Oficial do Estado e Boletín Oficial da Provincia número 162 de data 26 de agosto de 2013.

Con data 06 de setembro de 2013, a Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, en sesión ordinaria acordou:

1. — A corrección de dous erros detectados no Anexo VII – Relación de persoal dependente dos centros, do Prego de cláusulas económico-administrativas:

- Anexo VII, Lote 1, punto 4.-Servizo de Patrimonio Documental e Bibliográfico.
- Anexo VII, Lote 2, punto 2.- Oficinas Periféricas do Oral.

2. — Publicar a aclaración realizada sobre a fórmula a aplicar na valoración da oferta de bolsa de horas detallada no punto B do Anexo III do Prego de cláusulas económico-administrativas.

Os erros corrixidos e a aclaración publicada se detallan no Perfil do Contratante da web da Deputación de Pontevedra (www.deputaciondepontevedra.es)

Pontevedra, a 6 de setembro de 2013. — A Deputada delegada, ilexible. — O Secretario, ilexible.

2013007873