



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE MEDIO AMBIENTE E ORDENACIÓN DO TERRITORIO. AUGAS DE GALICIA. SERVIZO TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estanislao de Kotska Fernández Fernández solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.55346

As obras solicitadas consisten na renovación da cuberta e dos acabados da fachadas dunha vivenda existente e substitución do cerramento da finca cara ó río por un peche de madeira, na parcela con referencia catastral 7649003PJ3174N0001EF, no lugar de Ponte Pedra nº11, na zona de policía do río Baos, na vila de Lourenzá.

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Lourenzá ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 02 de xuño de 2017.- A xefa do servizo territorial, Mª Carmen Quintero Serrano

R. 1785

SERVIZOS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

www.cigservizos.org

O Concello de Alfoz solicita de Augas de Galicia a autorización de obras en zona de policía. O presente anuncio ten por obxecto abrir a regulamentaria información pública que prescribe o art. 52 do Regulamento do dominio público hidráulico. Expediente: DH.W27.56704

As obras solicitadas consisten no acondicionamento da ruta de acceso á ferverza de Escouridal na zona de policía de varios regatos innominados e do río Guilifonso, no lugar de Escouridal, na parroquia do Pereiro, no concello de Alfoz (Lugo).

O que se fai público para xeral coñecemento, por un prazo de **vinte (20) días** a partir do seguinte á data de publicación no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se sintan prexudicados poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo sinalado, no Concello de Alfoz ou nas oficinas deste servizo, situadas na Ronda da Muralla, 70, 2º, onde estará exposto o expediente de que se trata, para que poida ser examinado por quen o desexe.

Lugo, 05 de xuño de 2017.- A xefa do servizo territorial, Mª Carmen Quintero Serrano

R. 1786

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o texto do Convenio Colectivo da empresa CESP, S.A. para o seu persoal adscrito ós servizos de limpeza de espazos públicos, recollida e transporte de residuos sólidos urbanos do concello de Sarria (Código

27100182012017), asinado o día 2 de xuño de 2017, pola representación da empresa e polo representante dos traballadores, como membros da comisión negociadora e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos e acordos colectivos de traballo ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado convenio colectivo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 12 de xuño de 2017.- A xefa territorial, Pilar Fernández López

CONVENIO COLECTIVO DA EMPRESA CESPA, S.A CO SEU PERSOAL ADSCRITO ÓS SERVIZOS DE LIMPEZA DE ESPAZOS PÚBLICOS, RECOLLIDA E TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS URBÁNS DO CONCELLO DE SARRIA

1.- AMBITO DE APLICACIÓN

O presente pacto será de aplicación exclusiva ós traballadores de Cespa S.A. no seu centro de traballo en Sarria adicado á Recollida de Lixo Residuos Sólidos Urbáns e Limpeza Viaria do Concello de Sarria en Lugo.

2.- VIXENCIA E DURACIÓN:

O presente convenio entrará en vigor o 1 de xaneiro do 2015 e rematará a mesma o 31 de decembro de 2018.

O presente convenio se entenderá automaticamente denunciado ao seu vencimento, permanecendo o seu texto en vigor mentres non se firme un novo convenio.

3.- VINCULACIÓN Á TOTALIDADE:

O presente pacto constitúe un todo único e indivisible baseado no equilibrio das recíprocas obrigacións e mutuas contraprestacións asumidas polas partes, e como tal, deberán ser obxecto de consideración conxunta, quedando éstas mutuamente vinculadas o cumprimento da súas totalidade. En consecuencia non poderán tomarse illadamente algunha ou algunhas das materias pactadas.

4.- XORNADA E HORARIO:

A xornada de traballo será de 40 horas semanais, e a súa distribución horaria será flexible en función das necesidades dos servizos de limpeza pública, de inexcusábel execución, dado o carácter público dos mesmos. Igualmente poderá establecerse unha distribución irregular da xornada ó longo do ano.

Os días festivos e domingos, nos que se precise realiza-lo servizos, estos faráanse co persoal voluntario da plantilla e, con 72 euros o día. Nembregantes o especificado no punto anterior, o tratarse dun servizo público de inexcusabel realización, existe a obriga de presta-lo servizo en domingos e festivos, por tanto, no caso de non existir persoal voluntario se nomearían corréturnos obrigatorios de traballo co persoal afecto ós servizos de limpeza.

5.- VACACIÓNS:

O período de vacacións será de 30 días naturais que se disfrutarán segundo o sistema de 2 quincenas de carácter rotatorio, sendo a do verán e outra en inverno según acta firmada por traballadores e a empresa.

6.- PERMISOS E LICENZAS:

As licenzas con dereito a remuneración, previo aviso e xustificación serán de:

- Quince días en caso de matrimonio
- Dous días por nacemento de fillo ou por falecemento, accidente ou enfermidade grave ou hospitalización de parentes ata segundo grao de consanguinidade ou afinidade. Cando por tal motivo o traballador precise facer un desprazamento o efecto, o prazo será de catro días.
- Un día por traslado de domicilio habitual.
- Polo tempo indispensable para o cumprimento dun deber inexcusable de carácter público e persoal, comprendendo o exercicio do sufraxio activo.

7.- ASUNTOS PROPIOS:

A empresa, concederá ó personal 1 día de permiso retribuído, en concepto de asuntos propios sen xustificación. Los días se solicitarán por escrito dentro del año en curso y la empresa dará contestación, igualmente escrita, a dicha solicitud. Poderase denegar por necesidades do servizo, propoñéndose unha fecha alternativa.

Los trabajadores con contratos inferiores al año, tendrán derecho a disfrutar de la parte proporcional de los días que correspondan al tiempo de duración de su contrato.

8.- HORAS EXTRAORDINARIAS:

Todas as horas de traballo que excedan da xornada establecida terán carácter de extraordinarias, sen perxuício do establecido no artigo cuarto do presente convenio.

Os efectos dos límites establecidos como número de horas, non se computarán as horas extraordinarias que se compensen mediante descanso dentro dos catro meses seguintes a súa realización, igualmente tampoco se terán en conta as horas extras traballadas para prevenir ou reparar sinistros e outros danos extraordinarios urxentes.

9.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS:

Os traballadores se lles abonarán dúas pagas e media. A primeira, pagadera o 30 de xuño, se devengará do 1 de xullo o 30 de xuño e corresponderá a 30 días de salario base máis antigüidade; a segunda pagadera o día 15 de decembro, se devengará do 1 de xaneiro ó 31 de decembro e tamén será de 30 días de salario base máis antigüidade; finalmente, a terceira que se pagará o día 15 de marzo, se devengará do 1 de abril ó 31 de marzo do ano anterior e corresponderá a 15 días de salario base máis antigüidade, segundo tabla anexa.

Estas gratificacións non se devengarán en caso de ausencia non xustificada. En caso de alta ou baixa abonaránse en proporción ó tempo traballado.

10.- CONDICIÓN ECONÓMICAS:

A retribución de cada traballador afectado polo presente convenio estará composta polo salario e os complementos salariais que se determinan na táboa salarial anexa.

A subida salarial será a seguinte:

Año 2015: 50 euros brutos anuais por traballador a pagar no 2016 na paga de Marzo.

Año 2016: 100 euros brutos anuais por traballador na paga de Marzo

Año 2017: 100 euros brutos anuais por traballador na paga de Marzo

Año 2018: 100 euros brutos anuais para a categoría de Encargado. O resto de categorías percibirá o 100 € da paga extraordinaria cuio importe nesa data será igual ó das outras dúas pagas.

11.- ANTIGÜEDAD:

Establécese en concepto de antigüidade un complemento de 5% do salario base por trienio de permanencia.

Establecense unhas Gratificacións voluntarias durante a vixencia do convenio de carácter mensual según táboa anexa.

12.- ROUPA DE TRABALLO**INVERNO.-**

- Conductor: 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de botas, 1 anorak y 1 traxe de aguas según petición, 1 xersei.
- Peón: 1 pantalón, 1 camisa, 1 par de botas, 1 anorak y 1 traxe de aguas según petición, 1 xersei.

VERÁN.-

- Conductor: 1 pantalón, 1 polo, 1 par de zapatos, 1 jersey verano.
- Peón: 1 pantalón, 1 polo, 1 par de zapatos, 1 jersey verano.

13.- RECOÑECIMENTOS MÉDICOS

Cada ano realizarase, a todos os traballadores, por conta da Empresa e con carácter voluntario, o recoñecemento médico específico ós seus postos de traballo, entregándose os resultados ó traballador.

14.- SUBROGACIÓN

En todos os supostos de remate, troco de concesión, perda, rescisión ou rescate da contrata, todos os traballadores adscritos ó servizo, cunha antigüidade mínima de 4 meses, pasarán á nova empresa titular da mesma, respetándolles todo os dereitos e condicións laborais, económicas e sociais, así como as obrigas contidas neste Convenio Colectivo.

A empresa saínte facilitará toda a documentación e información necesaria para que poida efectuarse dita adscrición á nova empresa contratista.

15.- POLIZA DE SEGUROS

A empresa suscribirá unha póliza pola que, cando se produza un accidente laboral ou enfermidade profesional como consecuencia da actividade laboral e derive en morte, incapacidade laboral total, absoluta ou gran invalidez, o traballador ou os seus beneficiarios, perciban, en concepto de indemnización a cantidade de 20.000 euros, independentemente das prestacións que poidesen corresponderlles por este motivo.

O traballador/a poderá designar ante a entidade aseguradora e por escrito os seus propios beneficiarios. Ó delegado sindical, faraselle entrega dunha copia da póliza concertada.

16.- COMISIÓN PARITARIA

Para a resolución de todas as cuestións relacionadas co presente Convenio Colectivo, se acorda constituír unha Comisión Mixta Paritaria, que estará composta por 1 membro da parte empresarial e outro da parte social, e terá as seguintes funcións:

- a) Interpretación do Convenio.
- b) Vixilancia do cumprimento do pactado.
- c) Intervención obrigatoria previa á vía ordinaria, para solución de Conflictos de ámbito colectivo.
- d) Aquelas actividades que tendan á eficacia del Convenio e a unha solución interna de posibles conflitos.
- e) Estudio e análises das novidades e variacións que experimente a normativa laboral e a súa incidencia sobre os contidos pactados no presente convenio colectivo.
- f) A comisión paritaria será a encargada de resolver as discrepancias que poidan xurdir para a no aplicación das condicións de traballo a que se refire o artigo 82.3, adoptando no seu caso os procedementos establecidos no artigo 41 do Estatuto dos Traballadores, e nos acordos interprofesionais de ámbito autonómico que se establezan.
- g) A comisión se somete os procedementos e prazos de actuación para a solución das discrepancias producidas en su seno ós sistemas no xudiciais de solución de Conflitos establecidos no AGA (acordo Galego Interprofesional de Solución extraxudicial de Conflitos colectivos) e nos acordos interprofesionais que se podan establecer de conformidade co artigo 83 do ET.

Funcionamento:

Indistintamente por calquera das partes integradas poderá convocarse a Comisión Mixta Paritaria, debendo celebrar a reunión no prazo máximo de 7 días a partir da data da convocatoria.

A Comisión Mixta deberá emitir o informe nun prazo de sete días, a contar dende o día seguinte en que foi solicitado.

Os acordos se adoptarán por maioría dos membros da comisión.

Os acordos que se adopten pola comisión paritaria terán a mesma eficacia que a norma pactada interpretada.

17.- NON DISCRIMINACIÓN

Se prohibe toda discriminación por razón de xénero dentro da empresa, sendo de aplicación o plan de igualdade de Cespa S.A. en toda a súa extensión.

18.- RESTO DE CONDICIÓNS LABORAIS:

Para o resto de condicións laborais será de aplicación, en toda a súa extensión e contido, o Convenio Xeral do sector de Limpeza Pública Viaria. www.cigservizos.org

ANEXO I TABOAS SALARIAIS ANOS 2015, 2016,2017 e 2018.

	<u>Salario Base</u>	<u>Plus Tóxico/Penoso</u>	<u>Plus Transporte</u>
Encargado/a	914,53	182,91	61,27
Conductor/a	691,69	138,24	61,27
Peón conductor/a	691,69	138,24	61,27
Peón	648,68	128,45	61,27
PAGA MARZO		2016	2017 2018
Encargado/a		607,27	807,27 807,27
Conductor/a		495,85	595,85 691,69
Peón conductor/a		495,85	595,85 691,69
Peón		474,34	574,34 648,68
RESTO CONCEPTOS		2016	2017 2018
Plus Festivo		72,00	72,50 73,00
Hora Extra		9,00	9,20 9,50

Bolsa amarela	45,00	45,50	46,00	
Movemento contenedores(por unidade)	5,50	5,75	6,00	
NOCTURNIDADE	2016	2017	2018	
Encargado/a	1,00	1,01	1,02	
Conductor/a	0,80	0,81	0,82	
Peón conductor/a	0,80	0,81	0,82	
Peón	0,75	0,76	0,77	
GRATIFICACIÓNS VOLUNTARIAS	2015	2016	2017	2018
CONDE BUJAN DELFIN	57,33	57,33	57,33	57,33
DE VEGA LOPEZ RAFAEL	897,63	897,63	897,63	897,63
DE VEGA LOPEZ RAFAEL	225,03	225,03	225,03	225,03
DIAZ MARTINEZ MANUEL	57,33	57,33	57,33	57,33
ESCUDEIRO TOMAS RAUL	57,33	57,33	57,33	57,33
LOPEZ ARIAS LUIS	210,41	210,41	210,41	210,41
MAO BLANCO MANUEL	57,33	57,33	57,33	57,33
VERGARA GONZALEZ JAIME	57,33	57,33	57,33	57,33
RODRIGUEZ VALCARCEL JOSE A.	57,33	57,33	57,33	57,33
LOPEZ RODRIGUEZ JUAN JOSE	57,33	57,33	57,33	57,33
DIAZ BRUÑA EMILIO JOSE	57,33	57,33	57,33	57,33
PARDO LOPEZ RAUL	57,33	57,33	57,33	57,33
CORRAL VILARO JOSE MANUEL	57,33	57,33	57,33	57,33

R. 1787

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

APERTURA DE PRAZO PARA A RECEPCIÓN DE DOCUMENTACION NO PROCEDIMENTO ABERTO DAS OBRAS QUE SE INDICAN E DE ACORDO COAS CARACTERÍSTICAS QUE SE SINALAN:

TITULO DA OBRA	PRESUPOSTO LICITACION	PRAZO EXECUCION	CLASIFICACION ESIXIDA
CERVANTES.- AFIRMADO E PAVIMENTACIÓN DA ESTRADA PROVINCIAL LU-P-0702 "DA ESTRADA DE BECERREÁ A NAVIA, POR SAN ROMÁN DE CERVANTES A DEGRADA", P.K. 0+000 - 3+000 E DO P.K. 17+550 - 23+830 E NA LU-P-1401 "DA LU-723, POR DEGRADA E PIORNEDO AO LÍMITE PROVINCIAL", P.K. 10+666 - 11+385 (EX 003 OB 17 AB)	661.145,27 € IVE 138.840,51 €	4 meses	Grupo G Subgrupo 4 Categoría 3
FRIOL.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P.- 2101 DE FRIOL A PARGA, P.K. 9+300 AO 11+780 (EX004OB17AB)	65.172,73 € IVE 34.686,27€	3 meses	Non se esixe
BARALLA E BECERREA.- REHABILITACION DE FIRME LU-P-0508 DA LU-710, POR CASTROLANZAN A CP 0708 P.K. 4+520 AO 7+000 (EX005OB17AB)	169.702,48 € IVE 35.637,52 €	3 meses	Non se esixe

CASTRO DE REI E POL.- REHABILITACIÓN DE FIRME NA ESTRADA PROVINCIAL LU-P- 1611 CINTURÓN COMARCAL P.K. 99+500 (ENLACE N-640) AO 104+000 (EX006OB17AB)	295.742,48 € IVE 62.105,92 €	3 meses	No se esixe
--	---------------------------------	---------	-------------

CARACTERÍSTICAS:**1º. - ENTIDADE ADXUDICADORA**

- a) Organismo: Excm. Deputación Provincial de Lugo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación e Fomento.
- c) Domicilio: C/ San Marcos 8., C.P. 27001 Lugo
- d) Dirección onde se pode consultar os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas: na páxina web da Plataforma de Contratación do Sector público, (<https://contrataciondelestado.es>), á que tamén se accede dende a páxina web da Deputación de Lugo (<https://www.deputacionlugo.org> - perfil do contratante).

2º. - DESCRIPCION DO CONTRATO

- a) Tipo de contrato: Obras.
- b) Obxecto: A execución das obras sinaladas ao comezo do anuncio.
- c) Prazo de execución: O sinalado ao comezo do anuncio

3º. - TRAMITACION, PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACION

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedemento: Aberto

4º. - VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O que se sinala no comezo do anuncio

5º. - GARANTIAS

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: O 5% sobre o importe de adxudicación, de cada lote, sen IVE.

6º. - REQUISITOS ESPECIFICOS DO CONTRATISTA

- a) Clasificación: a indicada no encabezado
- b) Acreditación solvencia económica e financeira, ben a través da acreditación dunha clasificación axeitada ao obxecto do contrato, ou a través dos criterios, requisitos mínimos e medios de acreditación establecidos no RD 773/2015 de 28 de agosto, polo que se modifica o artigo 11 do Regulamento xeral da LCAP. (Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, cláusula 4.2)
- c) Outros requisitos: Ver Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

7º. - PRESENTACION DE OFERTAS

- a) Data límite de presentación: 26 días naturais contados dende o seguinte a publicación do presente anuncio no B.O.P.
- b) Documentación a presentar: A sinalada no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de prescricións técnicas.
- c) Lugar de presentación: A presentación poderá realizarse persoalmente no rexistro da Deputación, ou ben mediante envío por mensaxería ou ben en calquera das dependencias administrativas recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas dentro do prazo sinalado.
No caso de envío por correo ou entrega en calquera das dependencias recollidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo, o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (982 260186), télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición no caso que fose recibida fora do prazo fixado no anuncio de licitación. (ver punto 1º)
- d) Admisión de variantes: NON
- e) Idioma: Castelán e Galego

8º. - CRITERIOS DE ADXUDICACION E PUNTUACION (VER DETALLES NO PREGO DE CAP)

CRITERIOS	PONDERACIÓN
1) Prezo	75
2) Melloras de obra	20

3) Plan de comunicación

5

9º. - APERTURA DE OFERTAS

- a) Dirección: Deputación Provincial de Lugo. Rúa San Marcos 8.
- b) Localidade e código postal: Lugo, 27001.
- c) Data: publicarase a convocatoria na Plataforma de Contratación do sector público.

10º. - GASTOS DE ANUNCIOS.

Correrán por conta dos adxudicatarios.

11º.- OBTENCION DE DOCUMENTACION E INFORMACION

- a) Entidade e domicilio: Ver punto 1º.
- b) Plataforma de contratación do sector público
- c) Teléfono: 982-260080 - 24
- d) Fax: 982-260186

Lugo, 16 de xuño de 2017. O PRESIDENTE, Darío Campos Conde P.D. Decreto nº 0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.- O SECRETARIO XERAL, Cristobal Víctor Fraga Bermejo.

“O PRESIDENTE, P.D. Decreto nº 0402/ 2017, de data 24-02-2017, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón ”

R. 1828

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

PUBLICIDADE DO PLAN ECONÓMICO – FINANCIERO 2017-2018.

En cumprimento do establecido no artigo 23.4 da Lei 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Orzamentaria, así como o artigo 26 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, aprobado polo Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, na a súa aplicación as entidade locais, **faise público a efectos puramente informativos** o **PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO PARA O PERÍODO 2017-2018**, aprobado polo Pleno desta Corporación en sesión de data 08/xuño/2017; así mesmo, **faise público a efectos tamén exclusivamente informativos**, que unha copia do citado PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO se encontra a disposición do público desde a súa aprobación ata a finalización da súa vixencia.

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2017-2018

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

INDICE

SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNOSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO

- A. Análisis de la estructura económica del municipio: ingresos y gastos
- B. Análisis de las principales variables financieras
- C. Conclusiones y causas de incumplimiento

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2017-2018

- A. Objetivos
- B. Medidas
- C. Conclusiones

SITUACIÓN ACTUAL: DIAGNOSTICO ECONÓMICO-FINANCIERO

- A. Análisis de la estructura económica del municipio: ingresos y gastos

Para llevar a cabo el estudio de la estructura económica de este Ayuntamiento de Abadín se analizan los datos de liquidación de los 3 ejercicios económicos anteriores, que son 2014, 2015 y 2016 ya que el análisis de los tres últimos años permite obtener la información necesaria para determinar, en su caso, las causas que han llevado al incumplimiento de la regla de gasto en la liquidación del ejercicio 2016.

A.1 INGRESOS.**A.1.1 Totales.**

CAPÍTULO	INGRESOS	LIQUIDACIÓN 2014	LIQUIDACIÓN 2015	LIQUIDACIÓN 2016	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2014- 2016
1	Impuestos directos	944.180,95	864.589,51	911.656,57	-1,49%
2	Impuestos indirectos	6.209,76	0,00	0,00	-
3	Tasas y otros ingresos	58.192,24	58.771,46	51.643,50	-5,57%
4	Transferencias corrientes	849.758,12	895.253,14	1.092.595,16	13,70%
5	Ingresos patrimoniales	2.829,63	921,09	517,34	-55,64%
6	Enajenación de inversiones	0,00	0,00	0,00	-
7	Transferencias de capital	663.675,36	575.764,08	531.006,49	-10,51%
8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00	-
9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	-
	TOTALES	2.524.846,06	2.395.299,28	2.587.419,06	1,44%

El total de recursos liquidados de este Ayuntamiento de Abadín, que en el último año liquidado 2016 se situó en 2.587.419,06 euros, ha experimentado un ligero aumento a lo largo del periodo objeto de análisis, situándose en un porcentaje medio del 1,44%.

El capítulo de ingresos más importante es el de transferencias corrientes (capítulo 4), pues representa el 41,69 % del total de ingresos del municipio, debido a que en ese capítulo se imputan los ingresos procedentes del Fondo de Cooperación Local, de la Participación en los Tributos del Estado, así como el resto de transferencias corrientes procedentes, mayoritariamente, de la Comunidad Autónoma. El citado capítulo 4 ha experimentado un incremento a lo largo del periodo objeto de análisis, situándose en un porcentaje medio del 13,70%.

Cabe destacar que el Capítulo 1. Impuestos Directos también ejerce un peso importante, ya que representa el 35,58 % del total de ingresos del municipio, debido principalmente a los ingresos obtenidos del Impuesto de Bienes Inmuebles de Características Especiales.

A.1.2 Capítulos económicos más representativos.

La cifra de ingresos por capítulos aumenta ligeramente en el año 2016, pasando de los 2.395.299,28 € en 2015 a los 2.587.419,06 € en el año 2016, ese importe tienen su origen en el aumento de transferencias corrientes procedentes de la Diputación Provincial de Lugo y de la Xunta de Galicia, aumento de la Participación de en los Tributos del Estado y aumento en la recaudación de Impuestos Directos.

A.2 GASTOS.**A.2.1 Totales.**

CAPÍTULO	GASTOS	LIQUIDACIÓN 2014	LIQUIDACIÓN 2015	LIQUIDACIÓN 2016	TASA DE VARIACIÓN MEDIA 2014- 2016
1	Gastos de personal	505.162,32	450.310,93	484.531,17	-1,63%
2	Compra de bienes y servicios	1.260.407,88	982.271,60	1.205.236,85	0,32%
3	Gastos financieros	999,17	0,00	0,00	-
4	Transferencias corrientes	33.739,80	28.563,96	51.172,75	31,91%
5	Fondo de Contingencia	0,00	0,00	0,00	-

6	Inversiones reales	302.484,53	815.565,82	819.996,14	85,08%
7	Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	-
8	Activos financieros	0,00	0,00	0,00	-
9	Pasivos financieros	0,00	0,00	0,00	-
	TOTALES	2.102.793,70	2.276.712,31	2.560.936,91	0,10

El total de obligaciones reconocidas del Ayuntamiento de Abadín, que en el último año liquidado 2016 se situó en 2.560.936,91 €, ha experimentado un importante incremento a lo largo del período objeto de análisis, ascendiendo desde 2014 a 2016 en 458.143,21 €.

El capítulo de gastos más importante es el de compra de bienes y servicios (capítulo 2) ya que representa el 47,06% del total de gastos del municipio.

A.2.2 Capítulos económicos más representativos.

La cifra de gastos por capítulos aumenta en el año 2016, pasando de los 2.276.712,31 € en 2015 a los 2.560.936,91 € en 2016. Ese importe tiene su origen principalmente en un aumento de obligaciones reconocidas en el capítulo 2, lo que genera un incumplimiento de la regla de gasto.

B. Análisis de las principales variables financieras

Para completar el estudio de la estructura económica de este Ayuntamiento se analiza la evolución de las principales variables financieras en el último ejercicio liquidado (2016), así como en los ejercicios 2017 y 2018.

B.1 Remanente de Tesorería

REMANENTE DE TESORERIA ABREVIADO	LIQUIDACIÓN 2016
A) DEUDORES PENDIENTES DE COBRO	73.048,77
B) ACREEDORES PENDIENTES DE PAGO	106.223,57
C) FONDOS LIQUIDOS DE TESORERIA	1.196.037,96
D) PARTIDAS PENDIENTES DE APLICACIÓN	-53.387,01
E) REMANENTE DE TESORERIA	1.109.476,15
Saldo de dudoso cobro	50.980,06
Exceso de financiación afectada	57.998,70
F) REMANENTE PARA GASTOS GENERALES	1.000.497,39
% SOBRE INGRESOS CORRIENTES	48,65%

El Remanente de Tesorería es un indicador de la liquidez de la entidad. Cuando muestra valores positivos, como ocurre en este caso, es un excedente financiero acumulado disponible para financiar gastos de ejercicios futuros.

B.2 Ahorro Neto

AHORRO NETO	LIQUIDACIÓN 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
ING I a V	2.056.412,57	2.116.578,74	2.081.574,89
GTOS I, II, IV	1.740.940,77	1.829.614,86	1.743.531,17
Obligaciones financ. remanente liq. de tesorería			
ANUALIDAD TEÓRICA	0,00	0,00	0,00
	315.471,80	286.963,88	338.043,72

El Municipio presenta ahorro neto positivo durante el último ejercicio liquidado y los dos siguientes, lo que nos indica que los ingresos corrientes del Ayuntamiento son suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y a las amortizaciones de capital de los préstamos concertados, que en este municipio no existen.

De acuerdo con lo anterior, CUMPLE con el principio de Sostenibilidad Financiera.

B.3 Carga Financiera

CARGA FINANCIERA	LIQUIDACIÓN 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Carga financiera (capítulo III + IX)	0,00	0,00	0,00
ING I a V	2.056.412,57	2.116.578,74	2.081.574,89
	0,00%	0,00%	0,00%

La carga financiera del Municipio se sitúa en 0,00 € en los tres ejercicios, ya que no existe ningún préstamo ni se prevé formalizar ninguno a lo largo del período.

B.4 Endeudamiento

- Deuda financiera: El Ayuntamiento de Abadín no tiene deuda actualmente, ni se prevé que la tenga en los próximos ejercicios puesto que no se va a formalizar ningún préstamo.
- Deuda comercial:

DEUDA COMERCIAL Y PMP	LIQUIDACIÓN 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Obligaciones pendiente de pago ejercicio corriente	64.376,98	65.664,52	66.977,81
Obligaciones pendiente de pago ejercicios cerrados	2.370,95	2.370,95	2.370,95
Saldo cuenta 413	2.555,18	2.555,18	2.555,18
TOTAL DEUDA COMERCIAL	69.303,11	70.590,65	71.903,94
PMP	-4	15	15

En cuanto a la deuda comercial, esta se sitúa en 69.303,11 € en el ejercicio 2016, siendo el PMP de -4 días, inferior al plazo máximo establecido en la normativa de morosidad. La misma se estima en 70.590,65 euros para 2017 y en 71.903,94 euros para 2018, con unos PMP de 15 días para ambos ejercicios, según proyecciones estimadas.

B.5 Estabilidad Presupuestaria

ESTABILIDAD	LIQUIDACIÓN 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Ingreso no financiero	2.587.419,06	2.651.271,51	2.616.267,66
Gasto no financiero	2.560.936,91	2.601.268,86	2.490.807,31
AJUSTE SEC-10	76.604,37	23.371,08	
AJUSTE POR OPERACIONES INTERNAS			
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	103.086,52	73.373,73	125.460,35

El municipio presentó estabilidad presupuestaria en el último ejercicio liquidado por importe de 103.086,52 €, lo que supone una estabilidad del 3,98 %. Según las proyecciones estimadas también presentará estabilidad presupuestaria en los ejercicios 2017 y 2018.

Debido a las diferencias de criterio entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad nacional, en las Entidades Locales se hace necesaria la realización de ajustes a fin de adecuar la información presupuestaria a los criterios establecidos en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

Así, se aplicaron los siguientes ajustes:

- Impuestos, cotizaciones sociales, tasas y otros ingresos: 23,16 €
- Entregas a cuenta de impuestos cedidos, del fondo complementario de financiación y del fondo de financiación de asistencia sanitaria: 109.686,61 €
- Gastos realizados en el ejercicio y pendientes de aplicar al presupuesto de gastos de la corporación local (ajuste <<cuenta 413>>): -33.105,40 €

B.6 Regla de Gasto

REGLA DE GASTO	LIQUIDACIÓN 2015	LIQUIDACIÓN 2016	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Base de cálculo		1.291.901,00	1.466.350,92	1.441.798,21
Tasa referencia		1,80	2,10	2,30
Tasa referencia/Límite regla gasto		1.315.155,22	1.497.144,29	1.474.959,57
EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA DE CAPÍTULOS 1 A 7)		2.560.936,91	2.601.268,86	2.490.807,31
Intereses de deuda			0,00	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)		2.560.936,91	2.601.268,86	2.490.807,31
Enajenación.				
Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local.				
Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras AAPP.				
Ejecución de Aavales.				
Aportaciones de capital.				
Asunción y cancelación de deudas.				
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.		-33.105,40		
Pagos a socios privados en el marco de Asociaciones público privadas.				
Adquisiciones con pago aplazado.				
Arrendamiento financiero.				
Préstamos fallidos.				
Grado de ejecución del Gasto				
Disminución gasto computable por Inversiones Financieramente Sostenibles				
Ajustes Consolidación presupuestaria				
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP		-1.061.480,59	-1.159.470,65	-1.066.468,10
Ajustes SEC-10		-1.094.585,99	-1.159.470,65	-1.066.468,10
GASTO COMPUTABLE	1.291.901,00	1.466.350,92	1.441.798,21	1.424.339,21
Aumentos y disminuciones (art.12.4)				
LIMITE REGLA DE GASTO		1.315.155,22	1.497.144,28	1.474.959,57
CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO REGLA DEL GASTO		-151.195,70	55.346,07	50.620,36
		NO CUMPLE LA REGLA DE GASTO	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO

El municipio presentó un gasto computable de 1.466.350,92 €, lo que supone un incumplimiento de la regla del gasto por importe 151.195,70 €.

Debido a las diferencias de criterio entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad nacional, en las Entidades Locales se hace necesaria la realización de ajustes a fin de adecuar la información presupuestaria a los criterios establecidos en el Sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales.

Así, se aplicaron los siguientes ajustes:

- Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto: 33.105,40 €
- Gastos financiados con fondos finalistas de otras Administraciones Públicas: -1.061.480,59 €

En este caso, vemos que el motivo principal de incumplimiento de la variable de regla de Gasto, que se ha producido en el ejercicio 2016, es debido principalmente al incremento de gasto de capítulo "2. Compra de Bienes y Servicios." en 222.965,25 € respecto al ejercicio 2015.

C. Conclusiones Estructura Económica

1. Variables económicas

- a. Estado de la liquidación de ingresos: 2.587.419,06€.
- b. Estado de la liquidación de gastos: 2.560.936,91 €.
- c. Remanente de Tesorería: 1.000.497,39 €.
- d. Ahorro Neto: 315.471,80 €.
- e. Carga financiera: 0,00 €.
- f. Endeudamiento: 0,00€.
- g. Estabilidad Presupuestaria: 103.086,52 €.
- h. Regla del gasto: -151.195,70 €.

2. Causas del incumplimiento

Del análisis de la información anterior se desprende que la causa que ha llevado a este Ayuntamiento a incumplir la variable regla del gasto es un exceso de gasto en el capítulo 2 del presupuesto, incremento que no puede atribuirse en su totalidad a la llegada de mayores subvenciones.

PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO 2017-2018

A. Objetivos.

Las liquidaciones de los últimos años del presupuesto de este Ayuntamiento de Abadín han puesto de manifiesto un aumento del gasto computable, provocada por un exceso de gasto en el capítulo 2.

Por ello, los objetivos del Plan económico-financiero buscan equilibrar y estabilizar la institución en 2017, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

B. Medidas.

El hecho de haber liquidado el presupuesto de 2016 con incumplimiento de la regla de gasto determina la obligación de formular un plan económico-financiero, cualquiera que haya sido la causa de este incumplimiento.

Sobre la base de lo expuesto, cabe afirmar que no hay necesidad alguna de implementar medidas correctoras, pues la ejecución ordinaria del presupuesto permitirá cumplir los objetivos tanto en liquidación del ejercicio vigente como del siguiente, sin necesidad de medida estructural alguna.

C. Conclusiones del Plan Económico-Financiero

Analizada la situación económica de la Corporación derivada de la liquidación del presupuesto de 2016, podemos afirmar que, en general, las magnitudes son claramente positivas.

De este modo, se dispone de un considerable remanente de tesorería para gastos generales y de un ahorro neto positivo, no existe deuda y además se cumple con el principio de Estabilidad Presupuestaria.

En cuanto a la deuda comercial, se cumplen los plazos establecidos por la normativa de morosidad para el pago de la misma.

Por lo que se refiere al incumplimiento de la Regla de Gasto, lo que motiva la elaboración y aprobación del presente Plan económico-Financiero, tal y como se ha detallado anteriormente, presenta como única medida correctora la aprobación y ejecución del presupuesto del ejercicio 2017, cumpliendo con los objetivos de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y regla de gasto. Se adjuntan cuadros que reflejan las proyecciones de cumplimiento de tales magnitudes.

ESTABILIDAD	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Ingreso no financiero	2.651.271,51	2.616.267,66
Gasto no financiero	2.601.268,86	2.490.807,31
AJUSTE SEC-10	23.371,08	
AJUSTE POR OPERACIONES INTERNAS		
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	73.373,73	125.460,35

REGLA DE GASTO	EJERCICIO 2017	EJERCICIO 2018
Base de cálculo	1.466.350,92	1.441.798,21
Tasa referencia	2,10	2,30
Tasa referencia/Límite regla gasto	1.497.144,29	1.474.959,57
EMPLEOS NO FINANCIEROS (SUMA DE CAPÍTULOS 1 A 7)	2.601.268,86	2.490.807,31
Intereses de deuda	0,00	0,00
EMPLEOS NO FINANCIEROS (excepto intereses de la deuda)	2.601.268,86	2.490.807,31
Enajenación.		
Inversiones realizadas por cuenta de la Corporación Local.		
Inversiones realizadas por la Corporación Local por cuenta de otras AAPP.		
Ejecución de Aavales.		
Aportaciones de capital.		
Asunción y cancelación de deudas.		
Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto.		
Pagos a socios privados en el marco de Asociaciones público privadas.		
Adquisiciones con pago aplazado.		
Arrendamiento financiero.		
Préstamos fallidos.		
Grado de ejecución del Gasto		
Disminución gasto computable por Inversiones Financieramente Sostenibles		
Ajustes Consolidación presupuestaria		
Gastos financiados con fondos finalistas UE/AAPP	-1.159.470,65	-1.066.468,10
Ajustes SEC-10	-1.159.470,65	-1.066.468,10
GASTO COMPUTABLE	1.441.798,21	1.424.339,21
Aumentos y disminuciones (art.12.4)		
LIMITE REGLA DE GASTO	1.497.144,28	1.474.959,57
CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO REGLA DEL GASTO	55.346,07	50.620,36
	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO	CUMPLE CON LA REGLA DE GASTO

R. 1789

ALFOZ
Anuncio

Por Decreto de Alcaldía Nº172/2017 de 16 de xuño apróbanse as Bases de proceso selectivo e convocatoria para a contratación como persoal laboral temporal a xornada completa, dos seguintes postos de traballo da Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, no marco do Convenio de Colaboración subscrito

entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Alfoz para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020:

- Un Xefe de brigada . Categoría Profesional: Encargado de equipos.
- Un Peón condutor con carné de conducir B . Categoría Profesional: peón.
- Dous Peóns forestais. Categoría Profesional: peón.

Prazo de presentación de instancias: cinco días naturais a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 8:00 a 15:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992 segundo o establecido na base quinta.

Bases dos procesos de selección: publicadas na páxina web do concello www.concellodealfoz.com e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Alfoz 16 de xuño de 2017.- O Alcalde, Jorge Val Díaz

Por Decreto de Alcaldía Nº171/2017 de 16 de xuño apróbanse as Bases de proceso selectivo e convocatoria para a contratación como persoal laboral temporal a xornada completa, de tres condutores para o vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais na campaña 2017, no marco do Convenio de Colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Alfoz para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020:

Prazo de presentación de instancias: cinco días naturais a contar dende o día seguinte a publicación deste anuncio (de 8:00 a 15:00 horas, no Rexistro xeral do concello), tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992 segundo o establecido na base quinta.

Bases dos procesos de selección: publicadas na páxina web do concello www.concellodealfoz.com e no Taboleiro de Edictos da Casa do concello.

Alfoz 16 de xuño de 2017.- O Alcalde, Jorge Val Díaz

R. 1830

BARALLA

Anuncio

www.cigservizos.org

FORMALIZACIÓN DE CONTRATO:

1.- ENTIDADE ADXUDICADORA:

- Organismo: Concello de Baralla
- Correo electrónico: concellobaralla@concellobaralla.es
- Dirección de internet do perfil do contratante: www.concellobaralla.es

2.- OBXECTO DO CONTRATO:

- Tipo: Servizos de mantemento e conservación de alumeadado público.
- Descrición: "Servizos de conservación, reparación e mantemento do alumeadado público e outras instalacións eléctricas municipais do concello de Baralla".
- Medio de publicación do anuncio de licitación: BOP de Lugo e perfil do contratante.
- Fecha de publicación do anuncio de licitación: BOP de Lugo nº 063 de 17 de marzo de 2017, perfil do contratante, 17 de marzo de 2017.

3.- TRAMITACIÓN E PROCEDEMENTO:

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedemento: Aberto e varios criterios.

Criterio de adxudicación: Prezo; Disponibilidade nos casos de emerxencia; Baixa media sobre a listaxe de prezos unitarios que figuran no Anexo do Prego de prescripcóns técnicas.

4.- PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN:

- Prezo neto: 16.000 €. IVE (21%):3.360 €. Importe total /anual: 19.360 €
- Valor estimado: 64.000 € IVE (21%):13.440 €

5.- ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN:

- Adxudicación: 29 de maio de 2017.
- Formalización: 23 de xuño de 2017.
- Contratista: Hallmann Energie S.L.
- Importe total: 15.173,4 (IVE engadido); dispoñibilidade nos casos de emerxencia: 45 minutos; baixa sobre a listaxe de prezos unitarios que figuran no anexo do Prego de Prescricións técnicas: 4,41%

Baralla, 13 de xuño de 2017.- O alcalde, Manuel Jesús González Capón.

R. 1790

BARREIROS*Anuncio*

Visto o disposto na Resolución do 16 de Marzo de 2015, pola que se publica a Resolución do 30 de xaneiro de 2015, na que se dictan instrucións técnicas ós Concellos sobre xestión do Padrón Municipal, así como de conformidade có establecido no artigo 72 do Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo R.D. 1690/1986, de 11 xullo, e na súa redacción dada polo R.D. 2612/1996, de 20 de Diciembre, procederáse a realizar a baixa de oficio nos seguintes termos: *“os Concellos darán de baixa de oficio, por inscrición indebida, a quenes figuren empadroados incumplindo os requisitos establecidos no artigo 54 deste Regulamento.”*

Visto, que se notifica a comprobación de residencia, así como o inicio do expediente de baixa de oficio da cidadá Dona **LILIAN LOPES DE SOUZA**, con motivo da comprobación de residencia por parte de este organismo o existir indicios de que dito cidadán non reside no noso Concello.

Visto que nas dúas notificacións enviadas o seu domicilio coñecido a medio de cartas certificadas con acuses de recibo, foron devoltas ambas con motivo de: desconocido.

Visto que o habitante non acode ó Concello no prazo dado para comparecer, e unha vez notificado nos propios documentos, e diante da imposibilidade de efectuar a notificación da resolución recaída no expediente iniciado de baixa de oficio,

RESOLVO:

Primeiro.- Acordar a publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, así como no Taboleiro de Anuncios da propia entidade, abrindo un novo período de 15 días hábiles para a presentación, por parte de dito cidadán, das alegacións e documentos, así como xustificantes que estime oportunos, co fin de acreditar a súa situación.

Segundo.- Notificar, segundo o establecido na Resolución do 16 de Marzo de 2015, no seu apartado 5, punto 5.2.4.1, no que se establece: *“nos casos nos que os interesados manifesten a súa disconformidade coa baixa ou non efectúen alegacións, unha vez transcorrido o prazo sinalado ó efecto, e en todo caso, cando o cidadán non figure empadroado en ningún municipio, a baixa so se poderá levar a cabo co informe favorable do Consello de Empadroamento”*.

Terceiro.- Unha vez transcorrido o período dado, remitirase ó Consello de Empadroamento, toda a documentación que consta no expediente, co fin de que se emita informe favorable para realizar a baixa de oficio de Dona **LILIAN LOPES DE SOUZA**.

Barreiros, 07 de Xuño de 2017.- O Alcalde, José Alfonso Fuente Parga

Visto o disposto na Resolución do 16 de Marzo de 2015, pola que se publica a Resolución do 30 de xaneiro de 2015, na que se dictan instrucións técnicas ós Concellos sobre xestión do Padrón Municipal, así como de conformidade có establecido no artigo 72 do Regulamento de Poboación e Demarcación Territorial das Entidades Locais aprobado polo R.D. 1690/1986, de 11 xullo, e na súa redacción dada polo R.D. 2612/1996, de 20 de Diciembre, procederáse a realizar a baixa de oficio nos seguintes termos: *“os Concellos darán de baixa de oficio, por inscrición indebida, a quenes figuren empadroados incumplindo os requisitos establecidos no artigo 54 deste Regulamento.”*

Visto, que se notifica a comprobación de residencia, así como o inicio do expediente de baixa de oficio da cidadá Dona **DHENEFY ROBERTA BEZERRA DA SILVA**, con motivo da comprobación de residencia por parte de este organismo o existir indicios de que dito cidadán non reside no noso Concello.

Visto que nas dúas notificacións enviadas o seu domicilio coñecido a medio de cartas certificadas con acuses de recibo, foron devoltas ambas con motivo de: desconocido.

Visto que o habitante non acode ó Concello no prazo dado para comparecer, e unha vez notificado nos propios documentos, e diante da imposibilidade de efectuar a notificación da resolución recaída no expediente iniciado de baixa de oficio,

RESOLVO:

Primeiro.- Acordar a publicación desta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, así como no Taboleiro de Anuncios da propia entidade, abrindo un novo período de 15 días hábiles para a presentación, por parte de dito cidadán, das alegacións e documentos, así como xustificantes que estime oportunos, co fin de acreditar a súa situación.

Segundo.- Notificar, segundo o establecido na Resolución do 16 de Marzo de 2015, no seu apartado 5, punto 5.2.4.1, no que se establece: “*nos casos nos que os interesados manifesten a súa disconformidade coa baixa ou non efectúen alegacións, unha vez transcorrido o prazo sinalado ó efecto, e en todo caso, cando o cidadán non figure empadroado en ningún municipio, a baixa so se poderá levar a cabo co informe favorable do Consello de Empadramento*”.

Terceiro.- Unha vez transcorrido o período dado, remitirase ó Consello de Empadramento, toda a documentación que consta no expediente, co fin de que se emita informe favorable para realizar a baixa de oficio de Dona **DHENEFY ROBERTA BEZERRA DA SILVA**.

Barreiros, 07 de Xuño de 2017.- O Alcalde, José Alfonso Fuente Parga

R. 1791

A FONSGRADA

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DA ORDENANZA REGULADORA DO USO DE CAMIÑOS PÚBLICOS NO CONCELLO DE A FONSGRADA

O Pleno do Concello de A Fonsagrada, en sesión extraordinaria celebrada o día 13.06.2017, acordou a aprobación provisional da Ordenanza reguladora do uso de camiños públicos no Concello da Fonsagrada.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente dito acordo.

A Fonsagrada, 14 de xuño de 2017.- O Alcalde, Argelio Fernández Queijo

R. 1792

FOZ

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de data 8 de xuño de 2017, aprobouse o Padrón da taxa pola prestación do servizo de escolas deportivas do mes de maio de 2017, así como a apertura dun período de información pública por prazo de vinte días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste edicto no B.O.P. para consultar o seu contido e presentar as alegacións que estimen oportunas, rematado este prazo sen presentarse reclamacións, entenderanse definitivamente aprobados.

O período de cobro en período voluntario fíxase entre o 15 de xuño e o 15 de agosto de 2017.

Ao día seguinte do vencemento do prazo do ingreso en período voluntario iniciárase o procedemento executivo e o administrativo de constrinximento, e devengarán as débedas as recargas do período executivo así como os correspondentes xuros de mora en virtude dos artigos 26, 27 e 28 da Lei Xeral Tributaria.

Contra as liquidacións de carácter tributario que se deriven dos presentes padróns poderase interpoñer recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a finalización do período de exposición pública de conformidade co establecido no artigo 14.2.c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Contra a desestimación expresa ou presunta do recurso de reposición poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os órganos e na forma e prazos determinados na Lei reguladora desta Xurisdición.

Foz, a data de sinatura de 2017.- O ALCALDE, JAVIER JORGE CASTIÑEIRA

R. 1793

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACION PADRONS AXUDA AO FOGAR BASICA E LEI DEPENDENCIA DE MAIO DE 2017 E ANUNCIO DE COBRANZA

Por Resolución de Alcaldía do día 9 de xuño de 2017 aprobáronse os padróns da Axuda ao Fogar Básica e Lei dependencia do mes de MAIO de 2017.

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados destes padróns.

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria destes padróns, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes.

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padróns. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario, 19 de xuño de 2017 ata o 21 de agosto de 2017.

Advírtese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 9 de xuño de 2017.- O Alcalde, P.S.A Concelleira de Facenda, Gloria María Prada Rodríguez

R. 1795

OUROL

Anuncio

Formulada e rendida a Conta Xeral do orzamento desta entidade correspondente ao exercicio 2016, expóñese ao público polo prazo de quince días, xunto cos seus xustificantes e o ditame emitido pola Comisión Especial de Contas o día doce de xuño de dous mil dezasete. Durante este prazo e oito máis, os interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións, que serán examinadas por esta Comisión, que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe antes de sometelas á consideración do Pleno do concello para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas de conformidade co disposto no artigo 212.3.4 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Ourol, doce de xuño de dous mil dezasete.- O alcalde-presidente, José Luis Pajón Camba

R. 1796

PANTÓN

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de construcións, instalacións e obras do Concello de Pantón, cuxo texto íntegro faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

En Pantón, a 26 de maio do 2017. O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO DE CONSTRUCIÓNS, INSTALACIÓNS E OBRAS (I.C.I.O.)**ARTIGO 1. Fundamento Legal**

Esta Entidade Local, en uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española, e de acordo co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co disposto no artigo 15.1 en concordancia co artigo 59.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, establece o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal cuxas normas atenden ao previsto nos artigos 100 a 103 do citado texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A Ordenanza será de aplicación en todo o termo municipal.

ARTIGO 2. Natureza Xurídica e Feito Impoñible

O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras é un tributo indirecto cuxo feito imponible está constituído pola realización, dentro do termo municipal, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtivesese ou non dita licenza, ou para a que se esixa presentación de declaración responsable ou comunicación previa, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda ao concello da imposición.

ARTIGO 3. Construcións, Instalacións e Obras Suxeitas

Son construcións, instalacións e obras suxeitas ao Imposto todas aquelas cuxa execución implique a realización do feito imponible definido no artigo anterior, e en particular as seguintes:

- a) As obras de nova planta e de ampliación de edificios, ou necesarias para a implantación, ampliación, modificación ou reforma de instalacións de calquera tipo.
- b) As obras de modificación ou de reforma que afecten á estrutura, o aspecto exterior ou a disposición interior dos edificios, ou que incidan en calquera clase de instalacións existentes.
- c) As obras provisionais.
- d) A construción de vaos para a entrada e saída de vehículos das leiras na vía pública.
- e) As construcións, instalacións e obras realizadas na vía pública por particulares ou polas empresas subministradoras de servizos públicos, que corresponderán tanto ás obras necesarias para a apertura de calas e pozos, colocación de postes de soporte, canalizacións, conexións e, en xeral, calquera remoción do pavimento ou beirarrúas, como as necesarias para a reposición, reconstrución ou arranxo do que poida estragarse coas calas mencionadas.
- f) Os movementos de terra, tales como desmontes, explanacións, escavacións, terraplenados, salvo que estes actos estean detallados e programados como obras a executar nun proxecto de urbanización ou edificación aprobado ou autorizado.
- g) As obras de peche dos solares ou dos terreos e dos valos, as estadas e os estadares de precaución.
- h) A nova implantación, a ampliación, a modificación, a substitución ou o cambio de emprazamento de todo tipo de instalacións técnicas dos servizos públicos, calquera que sexa o seu emprazamento.
- i) Os usos ou instalacións de carácter provisional.
- j) A instalación, reforma ou calquera outra modificación dos soportes ou valos que teñan publicidade ou propaganda.
- k) As instalacións subterráneas dedicadas aos aparcadoiros, ás actividades industriais, mercantís ou profesionais, aos servizos públicos ou a calquera outro uso a que se destine o subsolo.
- l) A realización de calquera outras actuacións establecidas polos Plans de ordenación ou polas Ordenanzas que lles sexan aplicables como suxeitas a licenza municipal, sempre que se trate de construcións, instalacións ou obras.]

ARTIGO 4. Exencións

Estará exenta a realización de calquera construción, instalación ou obra da que sexa dono o Estado, a Comunidade Autónoma ou a Entidade Local que, estando suxeita, vaia a ser directamente destinada a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión leve a cabo por Organismos Autónomos, tanto si trátase de obras de investimento novo como de conservación.

ARTIGO 5. Suxeitos Pasivos

Son suxeitos pasivos deste Imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as Entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice a construción, instalación ou obra.

A efectos do disposto no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación u obra quien soporte os gastos ó coste da súa realización.

Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen soliciten as correspondentes licenzas ou presenten as correspondentes declaracións responsables ou comunicacións previas ou quen realicen as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

ARTIGO 6. Base Impoñible

A base imponible deste Imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, a estes efectos, o custo de execución material daquela.

Quedan excluídos da base imponible o Imposto sobre o Valor Engadido e demais Impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos, prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas coa construción, honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista, e calquera outro concepto que non integre estritamente, o custo de execución material.

ARTIGO 7. Cota Tributaria

A cuota do Imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravamen .

Os tipos de gravamen serán os que seguen :

a) Para obras de ata 150.000,00 €	2,00 %
b) Para obras entre 150.000,01 e ata 250.000,00 €	2,50%
c) Para obras entre 250.000,01 e ata 350.000,00 €	3,00%
d) Para obras entre 350.000,01 e ata 500.000,00 €	3,50%
e) Para obras iguais o superiores a 500.000,00 €	4,00%

ARTIGO 8. Devengo

O Imposto devéñase no momento de iniciarse a construción, instalación ou obra, aínda que non se obtivese a correspondente licenza ou non se presentase a declaración responsable ou comunicación previa.

Aos efectos de este imposto, se entenderán iniciadas as construcións, instalacións u obras, salvo prueba en contrario:

- Cando se conceda a licenza preceptiva o se presente a declaración responsable o a comunicación previa.
- Cando, sen haberse solicitado, concedido o denegado polo Concello a preceptiva licenza ni presentada a declaración o comunicación, se efectúe polo suxeito pasivo calquera clase de acto material o xurídico tendente á realización das construcións, instalacións u obras .

ARTIGO 9. Xestión

- O imposto esixirase en réxime de declaración.
- O solicitante dunha licenza para realizar as construcións, instalacións ou obras que constitúan o feito imponible deberá presentar no momento da solicitude, segundo se trate de obras de carácter maior ou menor, a seguinte documentación:
 - Obra maior. Impreso de solicitude e Proxecto básico asinado por técnico competente que conterà a documentación mínima requirida polo art. 14 do Regulamento de disciplina urbanística e o art. 6.3.a e o Anexo I do vixente Código Técnico da Edificación, entre outra, o orzamento de execución material das obras que será asinado expresamente polo técnico redactor que será responsable da súa veracidade.
 - Obra menor. Impreso de solicitude no que se definan as características das obras solicitadas desglosadas por tipo de obra de acordo co anexo á presente ordenanza reflectindo expresamente, segundo o caso, a superficie, lonxitude ou numero de unidades e o prezo unitario aplicado. Noutro caso deberá aportar memoria valorada ou Orzamento detallado das obras no que se especifiquen como mínimo os datos referidos anteriormente. Asemade deberá achegar plano de situación e, no seu caso, croquis das obras a realizar.

3. Cando se conceda a preceptiva licenza, ou se presente declaración responsable ou comunicación previa, practicarase unha liquidación provisional, cuxa cuota será o resultado de aplicar o tipo impositivo á base impositiva, que neste caso, determinarase en función do orzamento presentado. A base impositiva será determinada de acordo co custo estimado das obras que non será inferior ao calculado aplicando os criterios e valoracións contidas no anexo á presente ordenanza.
4. Unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras, no caso de que o custo real e efectivo delas sexa superior ou inferior ao que serviu de base impositiva nas liquidacións provisionais, os suxeitos pasivos presentarán certificado e orzamento final de obra visado polo Colexio Oficial correspondente, e calquera outro documento que se considere oportuno, practicando o Concello a liquidación definitiva oportuna, esixindo ou reintegrando ao suxeito pasivo a cantidade que corresponda.

Cuando se modifique el proyecto de construcción, instalación u obra e houberse incremento no orzamento, unha vez aceptada a modificación pola Administración Municipal, o verificada a mesma, se practicarás unha liquidación complementaria pola diferenza entre o orzamento inicial e o modificado .

ARTÍGO 10. Comprobación e Investigación

A Administración Municipal poderá, por calquera dos medios previstos nos artigos 57 e 131 e seguintes da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, levar a cabo os procedementos de verificación de datos, comprobación de valores e comprobación limitada.

ARTIGO 11. Réxime de Infraccións e Sancións

Nos casos de incumprimento das obrigacións establecidas na presente Ordenanza, de acordo co previsto no artigo 11 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aplicarase o réxime de infraccións e sancións regulado na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

A presente Ordenanza Fiscal, aprobada polo Pleno deste Concello en sesión celebrada o 16 de marzo de 2017, entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no *Boletín Oficial da Provincia*, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

Anexo 1 : Manual para obter o orzamento de execución material dunha edificación: orzamento de referencia.

1.- Normas xerais: criterios de valoración

- Un traballo considerárase incluído no punto que lle corresponde de acordo con destino predominante da superficie, incluíndose naquel, as superficies con destinos minoritarios. Soamente se dividirán en varios puntos cando un dos destinos minoritarios ocupe unha superficie maior do 20% do total; nese caso valorárase independentemente.
- A superficie total construída é a suma da superficie de cada unha das plantas do edificio, medida dentro dos límites definidos polas liñas perimetrais das fachadas, tanto exteriores como interiores, e os eixos de medianeiras compartidas se é o caso.
- Nos edificios de vivendas, as superficies abufardadas accesibles, que polas súas características construtivas e tipolóxicas sexan susceptibles de ser destinadas a vivenda, incluíranse no cómputo cando a súa altura libre sexa superior a 1,50 metros e valoráranse co uso da vivenda.

2.- Estimación simplificada dos orzamentos de execución material de edificación:

2.1.1 Definicións
Mb Módulo básico
Mc Módulo de construción ou de referencia
S Superficie total construída, en m ²
Ct Coeficiente corrector en función da tipoloxía da edificación
Cu Coeficiente corrector en función do uso da edificación
Pemb Orzamento de execución material segundo módulos básicos

Pem. Orzamento de execución material do proxecto
2.1.2. Valores de aplicación
2.1.3. Módulo básico
Establécese un prezo en €/m ² de edificación en función do módulo básico (Mb) aplicables ás distintas construcións. Mb. = 427,22€/m ² .
2.1.4 Superficie construída por uso (Si)
Un traballo considérase incluído no apartado que lle corresponde de acordo co uso predominante da superficie incluída naquel as superficies con destinos minoritarios, tal e como se especifica no punto 1.1.1.
2.1.5. Coeficiente tipoloxías (Ct):
1.- En edificacións de nova planta e adicións
1,2 Edificación illada (4 fachadas, vivenda unifamiliar illada, sotos a partir do 3º)
1,1 Agrupación en fila, soto 1º e 2º
1 Edificio en quinteiro, edificación aberta, vivenda colectiva
2.- En obras de reforma e rehabilitación
1,2 Rehabilitación total, incluíndo desmontar fachadas
0,65 Rehabilitación de instalacións e acabados 0,5 Reformas que afecten só a elementos estruturais
0,35 Rehabilitación de fachadas e substitución de carpintería e pechamentos (aplicada á superficie da fachada)
1 Adecuación interior de plantas baixas e entresollados, rehabilitación integral do edificio conservando exclusivamente as fachadas.
0,3 Reformas de pouca entidade que non afecten a elementos estruturais nin a instalacións (acabados interiores)
0,07 Demolicións e derrubamentos (aplicadas á superficie que hai que demoler).
Coeficiente de uso Cu=1
2.2.4. Coeficiente de usos: Cu, coeficiente corrector segundo o uso da edificación:
Edificación:
1,6 Auditorios, museos, teatros, hoteis de 5 estrelas, edificios bancarios
1,5 Hospitais, laboratorios, igrexas
1,4 Bibliotecas, facultades e escolas universitarias, hoteis de 4 estrelas, edificios penitenciarios, terminais marítimas e aéreas.
1,3 Clubes sociais, cines, centros de saúde, balnearios, hoteis de 3 estrelas, salas de festas, discotecas, colexios con residencia.
1,2 Casas da cultura, casas de Concello, locais de bancos, consultorios, residencias da 3ª idade, apartahoteis, tanatorios, centros de culto, cuarteis, matadoiros.

1,1 Vivendas, hoteis 2 estrelas, residencias universitarias, moteis
1 Residencia VPO, oficinas, garderías, centros escolares, hoteis 1 estrela, ambulatorios, hostais-residencias, restaurantes, estacións de autobuses, salas de exposicións, piscinas cubertas.
0,9 Bares, mercados
0,8 Centros comerciais, pavillóns deportivos cubertos, vestiarios, bungalows, servicios cámpings
0,65 Edificios de aparcadoiros, locais comerciais, establecementos comerciais, industria escaparate
0,5 Piscinas descubertas, cemiterios
0,4 Garaxes e aparcadoiros, estacións de servico.
0,35 Rochos, locais de planta baixa ou semisoto sen uso específico, porches e terrazas abertas
0,3 Almacéns e naves industriais, instalacións deportivas descubertas, naves, granxas, cubertos, depósitos, bancadas, panteóns (por nicho)
0,15 Acondicionamento de naves con obras mínimas
0,1 Proxectos de urbanización (adscriitos á edificación), áreas deportivas, parcelas cámpings (coeficiente de uso $Cu=1$)
0,05 Xardíns, pistas de terra e formigón, piscinas privadas, tratamento de espazos exteriores, acondicionamento de terreos (coeficiente de uso $Cu=1$)
2.2.- Obtención do orzamento de execución material segundo módulos básicos: Pemb
2.2.1. Módulo de construción: $M_c = M_b \times C_t \times C_u$
Nos casos en que un coeficiente corrector non se axuste á tipoloxía ou ós usos antes definidos, aconséllase aplicar a media entre os que máis se asemellen.
2.2.2. Orzamento de execución material segundo módulos básicos.
$Pemb = \sum (M_{ci} \times S_i)$
M_{ci} = Módulo de construción que corresponda de acordo con destino predominante da superficie S_i = Superficie construída que corresponda, de acordo co destino predominante dela (nos edificios con usos diferentes recoméndase calcular o Pemb, para cada uso) Este orzamento así obtido será o orzamento de referencia para o cálculo da liquidación.

Para o seu cálculo será necesario cubrir correctamente o modelo que se achega.

FOLLA DE LIQUIDACIÓN LICENCIA OBRAS MAIORES

Suxeito pasivo:

Enderezo:

Dni/Cif:Teléfono:/.....

Tipo de obra:

OBTECIÓN DO ORZAMENTO DE REFERENCIA SEGUNDO MÓDULOS BÁSICOS ORIENTATIVOS

PLANTAS			SUP. CONSTR.	MODULO BÁSICO MB	TIPOLOXIA CT	USO CU	MODULO	ORZAMENTO PARC
Nº	USO	SUP. PARCIAL						
TOTAL SUPERFICIE CONSTRUÍDA			ORZAMENTO DE REFERENCIA					



En Ferreira de Pantón a de de

Asinado.....

Anexo 2: manual para obter o custo de execución de obras menores.**A-Sobre a superficie computable (módulos).**

		Euros
1. M2 Construción dun galpón ou alpendre		184,40
2. M2 Obras de reforma en:		
Vivendas	a) reforma instalacións e acabados	315,36
	b) reforma pouca entidade	145,38
Hostalería	a) adecuación interior	441,17
	b) reforma instalacións e acabados	286,07
	c) reforma pouca entidade	131,55
Locais comerciais, oficinas, garaxes	a) adecuación interior	286,07
	b) reforma instalacións e acabados	185,54
	c) reforma pouca entidade	85,59

B- Sobre unidades de obra (prezos unitarios)**LIMPEZA E MOVEMENTOS DE TERRA**

	Euros
M2 Limpeza e nivelación terreos	2,38
M3 Escavación de terras	2,38
M3 Aporte de terra vexetal	72,65
M3 Recheo e compactado de terras	5,96
M3 Apertura de gabias	13,10

INSTALACIÓN EXTERIOR FONTANERÍA E SANEAMENTO

	Euros
M Encanamento de saneamento enterrado	41,67
U Acometida domiciliaria de saneamento	223,80
U Acometida domiciliaria de auga	285,65
U Pozo de auga	1974,57
M3 Depósito de auga	147,59
U Instalación de fosa séptica	1073,58

DEMOLICIÓN

	Euros
M2 Demolición de tabique ou apertura de ocos	5,96
M2 Demolición de cubertas	8,34
M2 Demolición de falsos teitos	4,46
M2 Picado de masas ou alicatados	7,15
M2 Picar levantar pavimentos	4,76

TABIQUERÍA

	Euros
M2 Tabique de ladrillo	14,28
M2 Tabique cartón xeso	16,66

ACABADOS

	Euros
M2 Enfuscado mastreado e alisado	9,53
M2 Frisado e azulexado	4,60
M2 Falso teito de escaiola	13,10
M2 Pavimento de cemento ou terrazo	20,24
M2 Pavimento de gres, PVC ou moqueta	28,56
M2 Chan de madeira	39,28
M2 Pavimento de pedra ou mármore.	64,27
M Chanzo	61,89
M2 Azulexado	21,44
M2 Chapeado de pedra ou mármore	83,32
M2 Pintura plástica interiores	5,96
M2 Panelado de madeira	26,19
M2 Limpeza de fachadas	8,34
M2 Limpeza e rexuntamento de fachadas de granito	5,96
M Balaústre de 90 cm. de altura	41,13
M2 Pintura exteriores	7,15

CARPINTERÍA

	Euros
U Porta blindada de madeira	1073,58
M2 Substitución carpintería de madeira	128,55
M2 Substitución carpintería de aluminio	182,10
M2 Substitución carpintería de PVC	164,26
M2 Substitución de carpintería metálica	77,37
M2 Peche metálico de seguridade (reixas)	78,56
M2 Acrisolamento con vidro normal	26,19
M2 Acrisolamento con dobre vidro	114,28
M2 Acrisolamento con vidro de seguridade	132,12

CUBERTA

	Euros
M2 Substitución material de cuberta	36,90
M2 Limpeza de cuberta	3,45
M2 Colocar tella sobre pranchas de fibrocemento existentes	19,78
M2 Retellar	10,34
M2 Cuberta lixeira (tipo fibrocemento)	22,61
M2 Impermeabilización de terraza	17,86
M Cano das augas	22,61
M Baixante	15,48

INSTALACIÓNS INTERIORES

	Euros
U Rede interior auga fría e quente	701,04
U Instalación completa de calefacción en vivenda	5494,08
U Instalación da rede eléctrica en vivenda	1934,11
M Tubaría de fontanería instalada	5,54
U Lavabo	185,68
U Bañeira	199,97
U Bidé	157,12
U Inodoro	264,23

ENGADIDOS NAS FACHADAS

	Euros
M2 Toldo	157,12
M2 Marquesiña	247,58
M2 Rótulo opaco na fachada	363,02
M2 Rótulo luminoso na fachada	503,47
M2 Carteleira publicitaria	38,10
M2 Pintura de anuncios, rótulos, etc. sobre a fachada dos edificios	157,12

MEDIOS AUXILIARES

	Euros
U Instalación guistre	2861,28
U Inst. guindastre pluma	34710,57
U Instalación de guindastre torre	81891,96
U Instalación de guindastre torre automontante	53924,17
M2 Estadas nas fachadas	5,96

PECHES

	Euros
M2 Colocación de valo de obra	6,90
M Peche de postes con aramado	20,24
M2 Peche de tea metálica con postes	20,24
M2 Cerrume con bloque de formigón	23,81
M2 Cerrume con bloque acabado especial	38,10
M2 Cerrado de chantos	28,56
M Cerrume con bloque e tea metálica	38,10
M3 Cerrume con cachotería, pedra ou lousa.	69,04
M3 Formigón armado	104,55
M2 Peche metálico	63,09
M2 Peche fundición	99,98
M2 Porta metálica de entrada a parcela	98,79
M2 Limpeza de fachadas	226,14

U Entrada a parcela, incluída canalización	422,53
--	--------

URBANIZACIÓN

	Euros
U Placa de acceso a garaxes	103,40
M2 Nivelación de calzadas	10,71
M2 Demolición e levantamento de pavimentos	3,58
M3 Apertura de gabias a man	27,38
M3 Apertura de gabias a máquina	32,14
M3 Apertura de gabias para saneamento	28,56
M2 Balastro natural en subbase	14,28
M2 Reposición e beirarrúas	39,28
M2 Pavimento continuo de formigón	20,24
M2 Pavimento de lastros de granito	47,61
M Colocación de cables subterráneos	66,66
M Colocación de encanamentos de fibrocemento no subsolo na vía pública	196,38
M Colocación de encanamentos de polietileno no subsolo na vía pública	59,51
M Colocación de encanamentos poliéster reforzado con fibra de vidro no subsolo na vía pública	264,23
M Colocación de encanamentos de fundición no subsolo na vía pública	77,37
M Colocación de encanamentos no subsolo na vía pública	32,14
U Colocación de báculo na vía pública	662,96
U Colocación de columna na vía pública	438,02
U Colocación de brazo inclinación 15º na vía pública	282,08
U Colocación de crucetas na vía pública.	323,74
U Colocación de lumieira na vía pública	423,73
U Lumieira esférica	222,57
U Colocación de torre de celosía na vía pública	6.024,81
U Acometida á rede de sumidoiros, auga, gas, electricidade, teléfono e outros servizos	785,56
U Arqueta de rexistro de obra	65,46
U Pozo de captación auga	664,15

ANTENAS

	Euros
U Colocación de antena parabólica unitaria 648	648,90
U Colocación de antena parabólica colectiva	4678,77

Nota: Todas aquelas unidades de obra non incluídas nesta relación serán obxecto de valoración polos servizos técnicos municipais.

En Pantón, a 23 de febreiro de 2017.- O Alcalde-Presidente, Jose Luis Alvarez Blanco

R. 1695

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora da realización da actividade de venda de libros de "SIMBOLOXIA DO ROMANICO DE PANTÓN" do Concello de Pantón, cuxo texto íntegro faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Contra o presente Acordo, interporase recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

En Pantón, a 26 de maio do 2017. O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE VENDA DE LIBROS DE "SIMBOLOXIA DO ROMANICO DE PANTÓN".

Exposición de motivos e aplicación en base á Ordenanza reguladora do prezo público pola venda de libros, publicacións, material promocional e pola realización de actividades, xornadas, seminarios, cursos ou similares do Concello de Pantón- Lugo (aprobada polo Pleno en sesión ordinaria do 28 de abril do 2015 e publicada no BOP de Lugo nº 154, do 7 de xullo do 2015).

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO LEGAL.

En uso das atribucións conferidas nos artigos 41 ao 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola realización da actividade de Venda de libros de "SIMBOLOXIA DO ROMANICO DE PANTÓN".

ARTIGO 2º.- NACEMENTO DA OBRIGA.

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicie a realización da actividade da venda e entrega do libro, aínda que a Corporación poderá esixir o depósito previo do seu importe total ou parcial, conforme ao artigo 46 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 3º.- OBRIGADOS AO PAGO

Estarán obrigados ao pago do prezo público quenes se beneficien das actividades de compravenda polos que satisfacer aquel.

ARTIGO 4º.- CONTÍA

A contía dos dereitos a percibir polo prezo público será a seguinte:

Por cada unidade do exemplar "SIMBOLOXIA DO ROMANICO DE PANTÓN"..... 14,42 EUROS (IVE EXCLUÍDO).

ARTIGO 5º.- COBRO

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicia a realización da actividade de venda e se perfecciona esta coa entrega do exemplar.

Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, a actividade non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente.

O prezo público poderá esixirse en réxime de autoliquidación.

As débedas por prezos públicos esixiranse polo procedemento de constrinximento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

As contías do prezo público reguladas na presente Ordenanza gravaranse co IVE correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

1.- No non recollido nos artigos precedentes seralle de aplicación a Ordenanza reguladora do prezo público pola venda de libros, publicacións, material promocional e pola realización de actividades, xornadas, seminarios, cursos ou similares do Concello de Pantón- Lugo (aprobada polo Pleno en sesión ordinaria do 28 de abril do 2015 e publicada no BOP de Lugo nº 154, do 7 de xullo do 2015).

2.- A presente Ordenanza comezará a rexer a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, e seguirá en vigor até que se acorde a súa derogación ou modificación expresa polo Concello.

Pantón, a 23 de febreiro de 2017.- O Alcalde-Presidente, José Luis Álvarez Blanco

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora da realización da actividade de venda de libros de "RESEÑA HISTORICO DESCRIPTIVA DA PARROQUIA DE VILAR DE ORTELLE E A SUA COMARCA" do Concello de Pantón, cuxo texto íntegro faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Contra o presente Acordo, interporase recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

En Pantón, a 26 de maio do 2017. O Alcalde, José Luis Álvarez Blanco.

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE VENDA DE LIBROS DE " RESEÑA HISTORICO DESCRIPTIVA DA PARROQUIA DE VILAR DE ORTELE E A SUA COMARCA ".

Exposición de motivos e aplicación en base á Ordenanza reguladora do prezo público pola venda de libros, publicacións, material promocional e pola realización de actividades, xornadas, seminarios, cursos ou similares do Concello de Pantón- Lugo (aprobada polo Pleno en sesión ordinaria do 28 de abril do 2015 e publicada no BOP de Lugo nº 154, do 7 de xullo do 2015).

ARTIGO 1º.- FUNDAMENTO LEGAL.

En uso das atribucións conferidas nos artigos 41 ao 47 e 127 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola realización da actividade de Venda de libros de "RESEÑA HISTORICO DESCRIPTIVA DA PARROQUIA DE VILAR DE ORTELE Y SU COMARCA".

ARTIGO 2º.- NACEMENTO DA OBRIGA.

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicie a realización da actividade da venda e entrega do libro, aínda que a Corporación poderá esixir o depósito previo do seu importe total ou parcial, conforme ao artigo 46 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

ARTIGO 3º.- OBRIGADOS AO PAGO

Estarán obrigados ao pago do prezo público quenes se beneficien das actividades de compravenda polos que satisfacer aquel.

ARTIGO 4º.- CONTÍA

A contía dos dereitos a percibir polo prezo público será a seguinte:

Por cada unidade do exemplar "RESEÑA HISTORICO DESCRIPTIVA DA PARROQUIA DE VILAR DE ORTELLE Y SU COMARCA"..... 9,62 EUROS (IVE EXCLUÍDO).

ARTIGO 5º.- COBRO

A obriga de pagar o prezo público nace dende que se inicia a realización da actividade de venda e se perfecciona esta coa entrega do exemplar.

Cando por causas non imputables ao obrigado ao pago do prezo, a actividade non se preste ou desenvolva, procederá a devolución do importe correspondente.

O prezo público poderá esixirse en réxime de autoliquidación.

As débedas por prezos públicos esixiranse polo procedemento de constrinximento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

As contías do prezo público reguladas na presente Ordenanza gravaranse co IVE correspondente.

DISPOSICIÓN FINAL

1.- No non recollido nos artigos precedentes seralle de aplicación a Ordenanza reguladora do prezo público pola venda de libros, publicacións, material promocional e pola realización de actividades, xornadas, seminarios, cursos ou similares do Concello de Pantón- Lugo (aprobada polo Pleno en sesión ordinaria do 28 de abril do 2015 e publicada no BOP de Lugo nº 154, do 7 de xullo do 2015).

2.- A presente Ordenanza comezará a rexer a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP de Lugo, e seguirá en vigor até que se acorde a súa derogación ou modificación expresa polo Concello.

En Pantón, a 15 de febreiro de 2017.- O Alcalde, Jose Luis Alvarez Blanco

A PONTENOVA*Anuncio***CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DUNHA PRAZA DE INFORMADOR TURÍSTICO PARA O CONCELLO DA PONTENOVA.**

POSTO DE TRABALLO : 1 praza de informador turístico.

XORNADA: completa.

PERÍODO: 2 meses.

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello da Pontenova ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de sete (7) días naturais, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello da Pontenova, será necesario adiantar copia da solicitude por fax ata as 14:00 horas, antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

REQUISITOS DE TITULACIÓN: Título de Bacharelato ou equivalente.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso – Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición na Secretaría do Concello da Pontenova, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello: <https://concellodapontenova.sedelectronica.es>

Na Pontenova, a 16 de xuño de 2017.- O Alcalde, Darío Campos Conde

R. 1854

RIBAS DE SIL*Anuncio*

Formulada e rendida a Conta Xeral do Orzamento desta Entidade correspondente ao exercicio 2016, expone ao público polo prazo de quince días, xunto cos seus xustificantes e o informe emitido pola Comisión Especial de Contas o día 08.06.2017. Durante este prazo, e oito días máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións, que serán examinadas por esta Comisión, que practicará cantas comprobacións estime necesarias, emitindo novo informe antes de sometelas á consideración do Pleno do Concello para que poidan ser examinadas e, no seu caso, aprobadas de conformidade co disposto no artigo 212.4 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Ribas de Sil, 13.06.2017.- O Alcalde-Presidente, Miguel Ángel Sotuela Vega

R. 1794

O SAVIÑO*Anuncio*

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria do 05/04/2017 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do Imposto de Bens Inmóbles.

Transcorrido o prazo do preceptivo trámite de información pública sen que se teñan presentado alegacións, en virtude do establecido nos arts. 15 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese a elevar o devandito acordo provisional a definitivo, publicando o texto íntegro da ordenanza.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO DE BENS INMOBLES.**ARTIGO 1.- NATUREZA E FUNDAMENTO**

1. O Imposto sobre Bens Inmóbles é un tributo directo de carácter real que grava o valor dos Bens Inmóbles sitos no termo municipal de O saviño, establecido con carácter obrigatorio no RDL 2/2004 de 5 de marzo (TR da Lei Reguladora das Facendas Locais).

2. De conformidade cos artigos 59.1, 15.2 e 16 do citado RDL 2/2004 de 5 de marzo, o Concello de O Saviño acorda a Ordenación deste tributo segundo as normas que contén a presente Ordenanza, en concordancia co disposto nos artigos 61 a 77 do RDL 2/2004, RDL 1/2004 de 5 de marzo (TR da Lei do Catastro Inmobiliario) e restante normativa de aplicación.

ARTIGO 2.- FEITO IMPOÑIBLE

1. Constitúe o feito impoñible deste imposto a titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmobles rústicos e urbanos, e sobre os inmobles de características especiais:

- a) Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos ós que estean afectados.
- b) Dun dereito real de superficie.
- c) Dun dereito real de usufruto.
- d) Do dereito de propiedade.

2. A realización do feito impoñible que corresponda, de entre os definidos no apartado anterior pola orde nel establecida, determinará a non suxeición do inmovible ás restantes modalidades no mesmo previstas.

3. Ós efectos deste imposto, terán a consideración de bens inmobles rústicos, urbanos e de características especiais os definidos como tales no RDL 1/2004 de 5 de marzo (TR da Lei do Catastro Inmobiliario).

4. No caso que un mesmo inmovible se atope localizado en distintos termos municipais entenderase, a efectos deste imposto, que pertence a cada un deles pola superficie que ocupe no respectivo termo municipal.

5. Non están suxeitos a este imposto:

- a) As carreteras, os camiños, as demais vías terrestres e os bens de dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, sempre que sexan de aproveitamento público e gratuito.
- b) Os seguintes bens inmobles propiedade dos municipios en que estén enclavados:
 - Os de dominio público afectos a uso público.
 - Os de dominio público afectos a un servizo público xestionado directamente polo concello, excepto cando se trate de inmobles cedidos a terceiros mediante contraprestación.
 - Os bens patrimoniais, exceptuados igualmente os cedidos a terceiros mediante contraprestación.

ARTIGO 3.- TIPO DE GRAVAME E COTA

De conformidade co previsto no artigo 72 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable ao municipio de O Saviñao queda fixado nos seguintes termos:

1. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens de natureza urbana queda fixado no 0, 50%
2. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens de natureza rústica queda fixado no 0, 30%
3. O tipo de gravame do Imposto sobre Bens Inmobles aplicable aos bens de características especiais queda fixado no 1, 3%

ARTIGO 4- EXENCIÓNS

1.- Estarán exentos de conformidade co artigo 62.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os seguintes bens inmobles:

- a) Os que sexan propiedade do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais que estean directamente afectos á seguridade cidadá e aos servizos educativos e penais, así como os dos Estado afectos á Defensa Nacional.
- b) Os bens comunais e os montes veciñais en man común.
- c) Os da Igrexa católica, nos termos previstos no Acordo entre o Estado Español e a Santa Sé sobre Asuntos Económicos, de 3 de xaneiro de 1979, e os das Asociacións confesionais non católicas legalmente recoñecidas, nos termos establecidos nos respectivos Acordos de Cooperación subscritos en virtude do disposto no artigo 16 da Constitución.
- d) Os da Cruz Vermella Española.
- e) Os inmobles aos que sexa de aplicación a exención en virtude de Convenios Internacionais en vigor e, a condición de reciprocidade, os dos Gobernos estranxeiros destinados á súa representación diplomática, consular, ou aos seus Organismos oficiais.
- f) A superficie dos montes poboados con especies de crecemento lento regulamentariamente determinadas, cuxo principal aproveitamento sexa a madeira ou a cortiza, sempre que a densidade do arborado sexa a propia ou normal da especie de que se trate.
- g) Os terreos ocupados polas liñas de ferrocarrís e os edificios situados nos mesmos terreos, que estean dedicados a estacións, almacéns ou a calquera outro servizo indispensable para a explotación das devanditas liñas. Non están exentos, por conseguinte, os establecementos de hostalaría, espectáculos, comerciais e de espaxamento, as casas destinadas a vivendas dos empregados, as oficinas da dirección nin as instalacións fabrís.

2.- O concello de O Saviñao establece, atendendo a un criterio de eficiencia e economía na xestión recadatoria do tributo a exención dos inmobles rústicos cuxa cota líquida non supere a contía de 1,80 euros e a exención dos inmobles urbanos cuxa cota líquida non supere os 6 euros.

ARTIGO 5. BONIFICACIÓNS

1.- Gozarán dunha bonificación do 50% *da cota íntegra do Imposto, sempre que así se solicite*, a favor dos inmobles que constitúan o obxecto da actividade das empresas de urbanización, construción e promoción inmobiliaria, tanto de obra nova como de rehabilitación equiparable a esta.

1. A bonificación deberá ser solicitada polos interesados antes do inicio das obras, acompañando a seguinte documentación:
2. Declaración sobre a data prevista de inicio das obras de urbanización ou construción de que se trate.
3. Acreditación de que a empresa se dedica á actividade de urbanización, construción e promoción inmobiliaria, mediante a presentación dos Estatutos da Sociedade, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
4. Acreditación de que o inmovible obxecto da bonificación é da súa propiedade, mediante copia compulsada da Escritura de propiedade, certificación do Rexistro da Propiedade ou alta catastral.
5. Acreditación de que o inmovible obxecto da bonificación non forma parte do inmovilizado, mediante certificación do Administrador da Sociedade ou fotocopia compulsada do último balance presentado ante a Axencia Estatal de Administración Tributaria, a efectos do Imposto de Sociedades.

Fotocopia compulsada da alta ou último recibo do Imposto sobre Actividades Económicas ou xustificación da exención de devandito Imposto.

O prazo de aplicación desta bonificación comprenderá desde o período impositivo seguinte a aquel en que se inicien as obras até o posterior á terminación das mesmas, sempre que durante ese período sexan realizadas efectivamente obras de urbanización ou construción. En ningún caso poderá exceder de tres períodos impositivos.

2.- As vivendas de protección oficial e as que resulten equivalentes a estas conforme á Normativa da Comunidade Autónoma, gozarán dunha bonificación do 50% da cota íntegra do Imposto, durante os tres períodos impositivos seguintes ao do outorgamento da cualificación definitiva.

Dita bonificación concederase a petición do interesado, a cal poderá efectuarse en calquera momento anterior á terminación dos tres períodos impositivos de duración da mesma e terá efectos no seu caso, desde o período impositivo seguinte a aquel no que se solicite.

A documentación que hai que achegar na solicitude da bonificación polos interesados será a seguinte:

- Cédula de cualificación provisional e definitiva de vivenda de protección oficial expedida polo Instituto de Vivenda e Solo
- Fotocopia da escritura de compravenda da vivenda obxecto da solicitude

3.- Establecese unha bonificación do 95% da cota íntegra, e no seu caso, do recargo do Imposto, ao que se refire o artigo 153 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a favor dos bens rústicos das Cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, nos termos establecidos na Lei 20/1990, de 19 de decembro, sobre Réxime Fiscal das Cooperativas.

4.- Establecese unha bonificación do 50% da cota a favor das vivendas de protección oficial unha vez transcorridos os tres anos desde o outorgamento da cualificación definitiva. A duración da presente bonificación será de 3 anos.

Para obter esta bonificación será necesario presentar:

1. Escrito de solicitude.
2. Certificado de que o devandito inmovible é o domicilio habitual do solicitante.

5.- Os suxeitos pasivos titulares de familias numerosas, segundo o establecido no artigo 2 da Lei de Protección de Familias Numerosas, do 18 de novembro de 2003, sempre que o suxeito pasivo e os demais membros da unidade familiar non sexan propietarios de ningunha outra vivenda terán dereito a unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto do inmovible que constituía a súa vivenda habitual.

Entenderase por vivenda habitual a efectos desta bonificación, aquela que figura como domicilio do suxeito pasivo no Padrón de habitantes.

Entenderase por membros da unidade familiar tódolos membros que figuren inscritos no Padrón de habitantes así como os que convivan cos contribuíntes no IRPF

Esta bonificación ten carácter rogado polo que a súa concesión requirirá, en todo caso, solicitude previa do interesado e acto administrativo expreso favorable a esta.

A bonificación terá duración exclusivamente anual, polo que debe ser solicitada para cada exercicio no que se pretenda a súa aplicación antes da emisión do padrón do imposto. A non presentación da solicitude no prazo establecido implicará a perda da bonificación, sen prexuízo de poder solicitarse novamente para períodos impositivos seguintes.

Na solicitude de concesión da bonificación deberá aportarse a seguinte documentación:

- DNI do solicitante
- Título de familia numerosa vixente a 1 de xaneiro do exercicio en que deba xurdir efectos a bonificación
- Fotocopia compulsada do Libro de Familia

6. Gozarán dunha bonificación do 95% da cota íntegra do imposto, aqueles inmobles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolvan actividades económicas (actividades agrícolas ou gandeiras) que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico- artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen tal declaración, así como as construcións destinadas unicamente a actividades agrarias ou gandeiras . Corresponderá dita declaración á Xunta de Goberno Local en canto que competencia delegada do Pleno.

A bonificación terá carácter rogado, debendo ser presentada polo suxeito pasivo, e surtirá efectos a partir do período impositivo seguinte ao da resolución da solicitude .

Para a súa aprobación, os interesados deberán presentar a seguinte documentación :

- Certificado de facenda na que conste a situación censal do titular da actividade, que pode coincidir ou non co suxeito pasivo.
- Acreditación da titularidade catastral do inmovible .
- Certificación acreditativa de que o suxeito pasivo non ten débedas coa facenda estatal, coa facenda autonómica ni coa Seguridade Social.
- Xustificación do recoñecemento da explotación, ou licenza / comunicación da actividade correspondente .

Previamente á súa aprobación, o Concello realizará de oficio as actuacións precisas para a comprobación dos extremos expostos ao respecto da bonificación solicitada.

Os obrigados tributarios deberán comunicar ao Concello, calquera modificación relevante das condicións ou requisitos esixibles para a aplicación de este beneficio fiscal. Polo Concello, poderá declararse, previa audiencia do obrigado tributario por un prazo de dez días (contados a partir do seguinte ao da recepción da notificación da apertura de dito prazo) se procede ou non a continuación da aplicación do beneficio fiscal. Se igual xeito se procederá cando a administración coñeza por calquera outro xeito, a modificación das condicións ou os requisitos para a aplicación do beneficio fiscal .

7. As bonificacións establecidas neste ARTIGO non serán compatibles entre si nin acumulables.

ARTIGO 6 - PERÍODO IMPOSITIVO E DEVEÑO

1. O período impositivo é o ano natural
2. O imposto devéñase o primeiro día do ano
3. As declaracións ou modificacións que deban facerse ao Rexistro terán efectividade no deveño do Imposto inmediatamente posterior ao momento en que se produzan efectos catastrais.

ARTIGO 7. INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En todo o relativo a Infraccións tributarias e ás súas cualificacións, así como ás sancións que correspondan, estarase ó disposto na Lei 58/2003 de 17 de decembro Xeral Tributaria, e restante normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente modificación entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro de 2018 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresas.

O Saviñao, 12 de xuño de 2017.- O Alcalde, Joaquín González González

R. 1797

Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria do 05/04/2017 adoptou, entre outros, o acordo de aprobación inicial da Ordenanza reguladora da Administración electrónica.

Transcorrido o prazo do preceptivo trámite de información pública sen que se teñan presentado alegacións, en virtude do establecido nos arts. 15 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aprobou o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese a elevar o devandido acordo provisional a definitivo, publicando o texto íntegro da ordenanza.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Co fin de dar resposta aos cambios que provoca a chegada das TIC á vida das persoas e da administración e, en atención á constante preocupación que o Concello do Saviñao veu mostrando por prestar á cidadanía un mellor servizo, aplicando políticas de calidade na Administración como técnica para o logro da excelencia no

servizo, créase o presente instrumento normativo, regulador dos dereitos, deberes, condicións, garantías e efectos xurídicos derivados da implantación da Administración Electrónica, en colaboración coa Deputación Provincial de Lugo.

Trala reforma da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, acometida no ano 2003, o lexislador introduciu un novo artigo 70 bis, que no seu apartado terceiro contén un mandato expreso dirixido especialmente aos municipios para o impulso da utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación, en aras a facilitar a participación e a comunicación cos veciños, a presentación de documentos, e a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas cidadás.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto

1. A presente Ordenanza regula a implantación progresiva da Administración Electrónica no Concello do Saviñao, facilitando a prestación de servizos á cidadanía a través de medios electrónicos, e garantindo que a interacción con todo terceiro, no ámbito da actividade administrativa, pódase materializar a través da utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC).

2. O Concello do Saviñao garantirá o dereito dos cidadáns a relacionarse coa mesma utilizando medios electrónicos para o exercicio dos seus dereitos, nos termos previstos na Lei 40/2015 do 1 de outubro do Réxime xurídico do sector público ou normativa que a desenvolva ou substitúa. A este respecto, o Concello do Saviñao asegurará a información, a accesibilidade, a integridade, a autenticidade, a seguridade, a confidencialidade e a conservación dos datos, documentos, informacións e servizos que se xestionen no exercicio das súas competencias, promovendo en todo momento a calidade dos servizos públicos prestados a través de medios electrónicos.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

1. A presente Ordenanza será de aplicación aos organismos públicos e entidades que conforman ao Concello do Saviñao, englobando a:

- a) As Áreas e Servizos que integran o Concello do Saviñao
- b) Os Organismos Autónomos dependentes do Concello do Saviñao, no seu caso.
- c) As Entidades Públicas Empresariais que se puidesen crear por parte do Concello do Saviñao, vinculadas á mesma.
- d) As persoas físicas, xurídicas e entes sen personalidade nas súas relacións coas Entidades incluídas no ámbito de aplicación.
- e) As sociedades e as entidades concesionarias de servizos públicos dependentes do Concello do Saviñao, cando así o determine o título concesional, ou así o aproben os seus órganos de goberno, no marco da prestación de servizos da mesma.
- f) Esta Ordenanza será aplicable aos cidadáns, entendendo como tales ás persoas físicas e xurídicas e ás entidades sen personalidade xurídica ás que a Lei confire tal condición aos efectos previstos na presente Ordenanza.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación, igualmente, ás empresas concesionarias de servizos públicos de competencia municipal, no ámbito de prestación dos devanditos servizos públicos. A estes efectos, o Concello do Saviñao poderá reflectir nos seus pregos de contratación a obrigaición do adxudicatario de prestación dos servizos a través de medios electrónicos.

Artigo 3. Definicións

Aos efectos da presente Ordenanza, entenderase por:

Actuación Administrativa Automatizada: Actuación administrativa producida por un sistema de información adecuadamente programado sen necesidade de intervención dunha persoa física en cada caso singular. Inclúe a produción de actos de trámite ou resolutorios de procedementos, así como de meros actos de comunicación.

Aplicación: Programa ou conxunto de programas cuxo obxecto é a resolución dun problema mediante o uso das tecnoloxías informáticas e de comunicacións.

Autenticación: Acreditación por medios electrónicos da identidade dunha persoa ou ente, do contido da vontade expresada nas súas operacións, transaccións e documentos, e da integridade e autoría destes últimos.

Canles: Estruturas ou medios de difusión dos contidos e servizos; incluíndo a canle presencial, o telefónico e o telemático, así como outros que existen na actualidade ou puidesen existir no futuro (dispositivos móbiles, TDT...)

Certificado electrónico: Segundo o artigo 6 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: documento asinado electrónicamente por un prestador de servizos de certificación que vincula uns datos de verificación de firma a un asinante e confirma a súa identidade.

Certificado electrónico recoñecido: Segundo o artigo 11 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica: son certificados recoñecidos os certificados electrónicos expedidos por un prestador de servizos de

certificación que cumpra os requisitos establecidos nesta Lei en canto á comprobación da identidade e demais circunstancias dos solicitantes e á fiabilidade e as garantías dos servizos de certificación que presten.

Cidadanía: Conxunto de persoas físicas, persoas xurídicas e entes sen personalidade que se relacionen, ou sexan susceptibles de relacionarse, coas Administracións Públicas.

Dirección Electrónica: Identificador dun equipo ou sistema electrónico desde o que se prové de información ou servizos nunha rede de comunicacións.

Documento electrónico. Información de calquera natureza en forma electrónica, arquivada nun soporte electrónico segundo un formato determinado, e susceptible de identificación e tratamento diferenciado.

Estándar aberto: Aquele que reúna as seguintes condicións:

- Sexa público e a súa utilización sexa dispoñible de maneira gratuíta ou a un custo que non supoña unha dificultade de acceso.
- O seu uso e aplicación non estea condicionado ao pago dun dereito de propiedade intelectual ou industrial.

Firma electrónica: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, conxunto de datos de forma electrónica, consignados xunto a outros ou asociados con eles, que poden ser utilizados como medio de identificación do asinante.

Firma electrónica avanzada: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica que permite identificar ao asinante e detectar calquera cambio ulterior dos datos asinados, que está vinculada ao asinante de maneira única e aos datos a que se refire e que foi creada por medios que o asinante pode manter baixo o seu exclusivo control.

Firma electrónica recoñecida: Segundo o artigo 3 da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica, firma electrónica avanzada baseada nun certificado recoñecido e xerada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.

Interoperabilidade: Capacidade dos sistemas de información, e polo tanto dos procedementos aos que estes dan soporte, de compartir datos e posibilitar o intercambio de información e coñecemento entre eles.

Medio electrónico: Mecanismo, instalación, equipo ou sistema que permite producir, almacenar ou transmitir documentos, datos e informacións; incluíndo calquera redes de comunicación abertas ou restrinxidas como Internet, telefonía fixa e móbil ou outras.

Punto de acceso electrónico: Conxunto de páxinas Web agrupadas nun dominio de Internet cuxo obxectivo é ofrecer ao usuario, de forma fácil e integrada, o acceso a unha serie de recursos e de servizos dirixidos a resolver necesidades específicas dun grupo de persoas ou o acceso á información e servizos da unha institución pública.

Sistema de firma electrónica: Conxunto de elementos intervincentes na creación dunha firma electrónica. No caso da firma electrónica baseada en certificado electrónico, compoñen o sistema, polo menos, o certificado electrónico, o soporte, o lector, a aplicación de firma utilizada e o sistema de interpretación e verificación utilizado polo receptor do documento asinado.

Selado de tempo: Acreditación a cargo dun terceiro de confianza da data e hora de realización de calquera operación ou transacción por medios electrónicos.

Actividade de servizo: Calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración.

Prestador de actividade de servizo: Calquera persoa física ou xurídica que ofrezca ou preste unha actividade de servizo.

Artigo 4. Principios xerais en materia de Administración Electrónica

A actuación do Concello do Saviñao en materia de Administración Electrónica rexerase polos seguintes principios:

Principio de Servizo ao Cidadán: A Administración Local impulsará a incorporación de información, trámites e procedementos á Administración Electrónica para posibilitar a consecución máis eficaz dos principios constitucionais de transparencia administrativa, proximidade e servizo aos cidadáns

Principio de eficacia e simplificación administrativa: A Administración Local, co obxectivo de alcanzar unha simplificación e integración dos procesos, procedementos e trámites administrativos, así como de mellorar o servizo ao cidadán, aproveitará a eficiencia que comporta a utilización de técnicas de Administración Electrónica, en particular eliminando todos os trámites ou actuacións que se consideren non relevantes e redeseñando os procesos e os procedementos administrativos, de acordo coa normativa de aplicación, utilizando ao máximo as posibilidades derivadas das tecnoloxías da información e a comunicación.

Principio de impulso dos medios electrónicos: A Administración, en cumprimento do disposto no apartado 3 do artigo 70 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, impulsará de forma preferente o uso dos medios electrónicos no conxunto das súas actividades e, en especial, nas relacións cos

cidadáns. A Administración Municipal poderá establecer incentivos para fomentar a utilización dos medios electrónicos entre os cidadáns, nos termos establecidos na presente Ordenanza.

Principio de neutralidade tecnolóxica e interoperabilidade: A Administración Local garantizará a realización das actuacións reguladas nesta Ordenanza con independencia dos instrumentos tecnolóxicos utilizados, así como a adopción dos estándares de interoperabilidade para que os sistemas de información utilizados por ela sexan compatibles e recoñézanse cos dos cidadáns e os doutras administracións, sempre de acordo ao que reglamentariamente se aprobe en cada momento dentro do Esquema Nacional de Interoperabilidade, en cumprimento do Real Decreto 4/2010 de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.

Principio de confidencialidade, seguridade e protección de datos: A Administración Local, no impulso da Administración Electrónica, garantizará a protección da confidencialidade e seguridade dos datos dos cidadáns, de conformidade cos termos definidos na normativa sobre protección de datos, en especial na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, no Esquema Nacional de Seguridade, en cumprimento do Real Decreto 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica, e nas demais normas relativas á protección da confidencialidade.

Principio de gratuidade: A Administración non poderá esixir contraprestación económica adicional derivada do emprego de medios electrónicos informáticos e telemáticos nas súas relacións coa cidadanía.

Principio de participación: A Administración Local promoverá o uso dos medios electrónicos no exercicio dos dereitos de participación, en especial o dereito de petición, os dereitos de audiencia e información pública, a iniciativa cidadá, as consultas e a presentación de avisos, queixas, reclamacións e suxestións.

Principio de accesibilidade e usabilidade: A Administración Local garantizará o uso de sistemas sinxelos que permitan obter información de interese cidadán de maneira rápida, segura e comprensible. Potenciará o uso de criterios unificados na procura e visualización da información que permitan da mellor maneira a difusión informativa, seguindo os criterios e os estándares internacionais e europeos de accesibilidade e tratamento documental e porá a disposición dos cidadáns con discapacidades ou con especiais dificultades os medios necesarios para que poidan acceder, en condicións de igualdade, á información administrativa a través de medios electrónicos, seguindo os criterios e estándares xeralmente recoñecidos.

Principio de exactitude da información e facilitación de medios: A Administración Local garantizará, no acceso á información por medios electrónicos, a obtención de documentos co contido exacto e fiel ao equivalente en soporte papel ou no soporte en que se emitiu o documento orixinal. A dispoñibilidade da información en formato electrónico non impedirá ou dificultará a atención personalizada nas oficinas públicas ou por outros medios tradicionais.

Principio de non discriminación por razón do uso de medios electrónicos: O uso dos medios electrónicos non poderá comportar ningunha discriminación ou prexuízo para os cidadáns que se relacionen coa Administración Local a través doutros medios, todo iso sen prexuízo das medidas dirixidas a incentivar a utilización de medios electrónicos.

Principio de voluntariedade: Os sistemas de comunicación telemática coa Administración Local só se poderán configurar como obrigatorios e exclusivos naqueles casos en que unha norma con rango legal así o estableza, nas relacións interadministrativas, nas relacións xurídico-tributarias e nas relacións de suxección especial, de conformidade coas normas xurídicas de aplicación.

Artigo 5. Dereitos da cidadanía

1. Recoñécese á cidadanía o dereito a relacionarse co Concello do Saviñao mediante a utilización de medios electrónicos, nos termos fixados na lexislación vixente. Devandito recoñecemento faise extensible ao exercicio efectivo dos dereitos que recoñece aos cidadáns o artigo 13 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, así como daqueles dereitos relativos á obtención de todo tipo de informacións, a realización de consultas, a presentación de alegacións, a formulación de solicitudes e pretensións, a realización de pagos e transaccións, e a oposición ás resolucións e actos administrativos que lles afecten.

Artigo 6. Medios de acceso aos servizos electrónicos

1. O Concello do Saviñao garantizará o acceso da cidadanía aos servizos electrónicos proporcionados no ámbito da súa competencia a través dun sistema de varias canles que contará, polo menos, cun punto de acceso xeral a través do cal a cidadanía pode, nas súas relacións coa Administración, acceder a toda a información e aos servizos dispoñibles será o seguinte: <http://concellodosaviñao.sedelectronica.gal>

Artigo 7. A Sede Electrónica

1. A sede electrónica é toda aquela dirección electrónica dispoñible para a cidadanía a través de redes de telecomunicacións cuxa titularidade, xestión e administración lle corresponde ó Concello do Saviñao no exercicio das súas competencias.

Artigo 8 . Información xeral

A través da sede electrónica e sen necesidade algunha de identificación, a cidadanía terá acceso libre e permanente á seguinte información:

- a. A identificación, fins, competencia, estrutura, funcionamento, localización e responsables de servizos, organismos e unidades administrativas que compoñen o Concello do Saviñao.
- b. A referida aos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que os cidadáns se propoñan realizar.
- c. Un catálogo xeral dos servizos que presta o Concello do Saviñao, ademáis da información relativa á tramitación de procedementos, aos servizos públicos e prestacións, así como a calquera outros datos que aqueles teñan necesidade de coñecer nas súas relacións coas Administracións públicas.
- d. coñecemento do procedemento, ou parte do mesmo que se determine, en información pública, podendo realizar os cidadáns as alegacións que consideren oportunas.
- e. Procedementos de participación cidadá
- f. A caixa de correos de avisos, queixas e suxestións.
- g. Asuntos ou cuestións de interese xeral para os cidadáns, incluídos os que poidan contribuír a unha mellor calidade de vida dos cidadáns e teñan unha especial incidencia social, por exemplo nos ámbitos de sanidade, saúde, cultura, educación, servizos sociais, medio ambiente, transportes, comercio, deportes e tempo libre.

Artigo 9. Información particular

1. Enténdese por información particular a concernente ao estado ou contido dos procedementos en tramitación, e á identificación das autoridades e persoal ao servizo da Administración que baixo a súa responsabilidade se tramiten aqueles procedementos

2. Aquelas persoas ás que, previa acreditación mediante os medios que se establecen no seguinte capítulo, recoñezaselles a súa condición de interesado conforme ao previsto no artigo 4 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas poderán empregar medios electrónicos para:

- a. Obter información en calquera momento sobre o estado da tramitación do procedemento
- b. Acceder aos documentos electrónicos que obren no expediente.
- c. Participar no trámite de audiencia a fin de alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes.

Artigo 10. Formas de identificación e autenticación

A cidadanía poderá empregar os seguintes sistemas de firma electrónica para relacionarse telemáticamente co Concello do Saviñao:

- a. Os sistemas de firma electrónica incorporados ao Documento Nacional de Identidade, para persoas físicas. O seu réxime de utilización e efectos rexeráse pola súa normativa reguladora.
- b. Os sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido. A relación e características dos sistemas de firma electrónica avanzada admitidos en cada momento para a tramitación electrónica estará dispoñible na sede electrónica do Concello, especificándose en cada caso os prestadores que expiden devanditos certificados electrónicos

O Concello do Saviñao admitirá como válidos para relacionarse electrónicamente coa mesma, aqueles certificados electrónicos recoñecidos emitidos por prestadores de servizos de certificación, sempre que devandito prestador de servizos de certificación poña a disposición do primeiro a información que resulte precisa en condicións que resulten tecnoloxicamente viables, e sen que supoña custo algún para aquela.

Artigo 11. Representación para a tramitación electrónica

1. Os cidadáns poderán actuar por medio de representantes nos procedementos e trámites administrativos que se realicen fronte á Administración Local por medios electrónicos, de acordo co que prevé a lexislación xeral e o que establece esta Ordenanza. Así, calquera persoa física con capacidade de obrar plena e en posesión dun certificado de firma electrónica recoñecida, poderá representar a outras persoas, físicas ou xurídicas, nos procedementos e trámites administrativos que se realicen, por medios electrónicos, ante este Concello. Nestes supostos, presumirase a validez das actuacións realizadas, condicionada á acreditación da representación, que poderá ser requirida en calquera momento polo Concello do Saviñao

2. As persoas físicas que pretendan actuar ante o Concello do Saviñao en nome e representación doutras persoas físicas ou xurídicas, acreditarán a representación polos seguintes medios:

- a. Documento público ou privado con firma notarialmente lexitimada, cando a persoa representada sexa unha persoa xurídica ou unha persoa física incapacitada xudicialmente (representación legal)
- b. Pola comparecencia persoal da persoa representada e do representante, ante o órgano administrativo competente que se determine, cando a persoa representada sexa unha persoa física con capacidade de obrar plena (representación voluntaria)

Artigo 12. O rexistro electrónico

1. Mediante a presente disposición créase no Concello do Saviñao un rexistro electrónico, auxiliar do rexistro xeral nos termos previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas. Devandito rexistro electrónico estará habilitado para a recepción e remisión de documentos electrónicos normalizados, integrándose con todos os efectos no Rexistro Xeral deste Concello.

2. Únicamente se poderán presentar por medios electrónicos aquelas solicitudes, comunicacións e escritos dos interesados que, en formato electrónico normalizado, previamente determináronse e que oportunamente se recollerán no catálogo de trámites e procedementos electrónicos a disposición do público na sede electrónica do Concello do Saviñao. Poderán acompañarse os documentos electrónicos que se consideren oportunos, sempre que cumpran cos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen nos esquemas nacionais de interoperabilidade e de seguridade.

3. O acordo de creación de calquera rexistro electrónico publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, e o seu texto íntegro estará dispoñible para consulta na sede electrónica da mesma. As disposicións de creación destes rexistros electrónicos especificarán o órgano ou unidade administrativa responsable da súa xestión, así como a data e hora oficial e os días declarados como inhábiles. En calquera caso, non será de aplicación ao rexistro electrónico o disposto no artigo 30.5 da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas.

4. O acceso ao rexistro electrónico de entrada poderase realizar durante as 24 horas, todos os días do ano. A data e hora de entrada acreditarase mediante o selado de tempo proporcionado por unha das entidades proveedoras dos sistemas de firma electrónica avanzada que se admitan, selado que se realizará no menor tempo tecnicamente posible desde o momento da recepción da solicitude completa na sede electrónica do Concello do Saviñao e que constituirá a data e hora a ter en conta para o cómputo de prazos legais. A efectos de cómputo de prazo, a recepción nun día inhábil entenderase efectuada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, sen prexuízo da existencia dunha norma que permitise expresamente a recepción en día inhábil. En todo caso, o rexistro electrónico rexerese pola data e a hora oficiais do servidor de selado de tempo da sede electrónica de acceso, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

5. O rexistro electrónico de saída estará operativo as 24 horas, todos os días do ano. A data de saída acreditarase mediante un servizo de consignación electrónica de data e hora, coincidindo coa data en que, de acordo co establecido para a notificación electrónica, iniciase o proceso de depósito da notificación na caixa de correos da Web persoal do interesado que se define no artigo 34 da presente Ordenanza. Aos efectos do cómputo de prazos, a anotación da saída dun escrito ou comunicación no rexistro electrónico nun día inhábil entenderase realizada na primeira hora do primeiro día hábil seguinte, momento no que se iniciará formalmente o proceso de notificación da mesma salvo que unha norma permita expresamente o envío en día inhábil.

6. O rexistro electrónico de entrada emitirá automaticamente un xustificante da recepción dos documentos electrónicos presentados polos interesados, no cal se dará constancia da data e hora en que se inscribe, e número de orde que lle correspondeu, garantindo sempre a integridade e o non repudio dos documentos achegados. En calquera caso, o Concello poderá reconvertir o formato do documento que recibise cando o considere necesario para a súa lectura, almacenamento e arquivo, sen que poida alterarse o contido substantivo daquel.

7. A dispoñibilidade do rexistro electrónico unicamente poderá interromperse cando concorran causas xustificadas de mantemento técnico ou operativo, e unicamente polo tempo imprescindible para a súa reparación. Cando por razóns técnicas o rexistro non estea operativo, deberase informar diso aos usuarios coa máxima antelación posible e mentres dure esta situación. Nos supostos de interrupción non anunciada do funcionamento do rexistro electrónico, o usuario visualizará unha mensaxe advertíndolle de tal circunstancia.

Artigo 13. Días inhábiles para o rexistro electrónico

1. Serán considerados días inhábiles para o rexistro electrónico e para os usuarios deste unicamente os así declarados para todo o territorio nacional no calendario anual de días inhábiles, e os así declarados no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os días inhábiles de cada ano concreto figurarán na sede electrónica municipal.

Artigo 14. Comunicacións electrónicas

1. Co fin de garantir o dereito do cidadán a relacionarse coa Administración, garantirase a comunicación por vía telemática con plenos efectos xurídicos ao amparo do que establece a presente Ordenanza.

2. Excepto nos casos nos que unha norma con rango de lei prescriba a utilización dun medio non electrónico, calquera cidadán poderá elixir, en todo momento, a maneira de comunicarse coa Administración municipal por medios electrónicos. A opción de comunicarse por uns ou outros medios non vinculará ao cidadán, podendo este optar, en calquera momento, por un medio distinto do inicialmente elixido.

3. O Concello do Saviñao utilizará medios electrónicos nas súas comunicacións cos cidadáns unicamente nos casos nos que aqueles o solicitaron ou consentido expresamente.

4. Presumiranse válidas as comunicacións a través de medios electrónicos sempre que exista constancia da transmisión e recepción, das súas datas, do contido íntegro das comunicacións e identifíquese fidedignamente ao remitente e ao destinatario das mesmas.

Artigo 15. Expediente electrónico

1. Constitúe o expediente electrónico aquel conxunto de documentos electrónicos correspondentes a un procedemento administrativo, independentemente da clase de información que conteñan.

2. Todos aqueles expedientes electrónicos nos que os cidadáns posúan a condición de interesados, ben sexa como titulares, como representantes daqueles ou como titulares dun interese lexítimo e directo, estarán dispoñibles para a súa consulta por aqueles no portal de administración electrónica dispoñible na sede electrónica, previa acreditación da súa identidade polos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza. Esta consulta, no entanto, poderá limitarse nos casos previstos no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas.

3. O Concello do Saviñao garantirá o dereito dos interesados a obter copia do expediente electrónico, nos termos previstos no artigo 13 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas, podendo substituírse, para todos os efectos legais, a remisión de expedientes pola posta a disposición do expediente electrónico. Dita posta a disposición do expediente electrónico producirase, en todo caso, previa identificación e acreditación da condición de interesado a través dalgún dos medios previstos no artigo 16.1 da presente Ordenanza.

Artigo 16. Pago electrónico

1. O concello do Saviñao habilitará sistemas electrónicos de pago que permitan á cidadanía o ingreso de tributos, sancións, multas, recargas ou outras cantidades debidas a aquelas, previa liquidación nos casos necesarios.

2. Para o cumprimento do disposto no punto anterior, este Concello poderá valerse de Pasarelas de Pago Electrónico habilitadas por outras Administracións Públicas, que permitan intercambiar datos on-line con determinadas Entidades Financeiras de forma segura e confidencial, incorporando con iso o pago on-line en calquera punto dunha tramitación telemática.

3. Os sistemas de pago electrónico que se habiliten emitirán o correspondente xustificante do pago realizado.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

Única. Bilingüismo na tramitación electrónica

O Concello do Saviñao garantirá o cumprimento do disposto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, de Normalización Lingüística de Galicia, sobre o uso do Galego, e na demais normativa aplicable. En especial, garantirase que todos os contidos das sedes electrónicas municipais áchense nos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega, garantindo o dereito da cidadanía a relacionarse por medios electrónicos en calquera de ambas as linguas, de acordo ao previsto no artigo 15 da Lei 39/2015, do 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas.

DISPOSICIÓN FINAIS

Única. Entrada en vigor

A presente Ordenanza entrará en vigor aos 15 días da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

O Saviñao, 12 de xuño de 2017.- O Alcalde, Joaquín González González

R. 1798

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º3 LUGO

Anuncio

D^a MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, **HAGO SABER:**

Que en el procedimiento DESPIDO/CESES EN GENERAL 70/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON GREGORIO MORENO SANTOS, contra DON PABLO BARJA VEIGA, "CASTROBARREDO, S.L." y "LINEANORTE MULTISERVICIOS, S.L." sobre DESPIDO, se ha dictado SENTENCIA, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"ESTIMAR la demanda formulada por D. GREGORIO MORENO SANTOS y declarar IMPROCEDENTE el despido del actor con efectos de fecha 12 de diciembre de 2016, y condenar a los demandados, CASTROBARREDO SL,

LINEANORTE MULTISERVICIOS SL y a D. PABLO BARJA VEIGA, a que, en el plazo de cinco días a contar desde la notificación de esta resolución, opten entre readmitir al demandante en su puesto de trabajo o indemnizarle por la extinción de la relación laboral con la cantidad de **2.659,39 euros**. En caso que se opte por la readmisión, el trabajador tendrá derecho a los salarios de tramitación desde el día 12.12.2016 hasta el día de notificación de la sentencia a razón de 46,50 euros/día. ESTIMAR la reclamación de cantidad efectuada y condenar a las demandadas a abonar a la actora, conjunta y solidariamente, la cantidad de 1.455,16 euros incrementada con los intereses de mora del 10% del total adeudado. -IMPONER las costas del presente procedimiento, incluidos honorarios de profesionales hasta 600 euros, a la parte demandada. -Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que cabe interponer recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del TSJ de Galicia dentro de los 5 días siguientes a la notificación, anunciándolo ante este Juzgado. -Adviértase además a las partes que deberán hacer constar en los escritos de interposición del recurso y de impugnación, en su caso, un domicilio en la sede del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, a efectos de notificaciones, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 198 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. -Así por esta mi sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo.- **MARÍA DEL CARMEN RODRÍGUEZ ALONSO**, Magistrada Titular de Refuerzo de los Juzgados de lo Social nº 3 DE LUGO.- Rubricado.- **Publicación.**- La anterior sentencia dictada por la Magistrada fue entrega, leída y publicada en esta fecha y en mi presencia. Doy fe, como letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de Lugo.- María de los Ángeles López Carballo.- Rubricado."

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAR FORMA a las empresas CASTROBARREDO S.L., LINEANORTE MULTISERVICIOS S.L." en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En LUGO, a doce de junio de dos mil diecisiete.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**

R. 1799

MINISTERIO DE AGRICULTURA E PESCA, ALIMENTACIÓN E MEDIO AMBIENTE
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/20970

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico, de fecha 5 de junio de 2017 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Usuarios de Agua Cabo de Vila, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua del manantial O Prado de Arias en la parcela 150 del polígono 3 de la concentración parcelaria de San Esteban, T.M. de A Pontenova (Lugo) con destino a uso doméstico en tres viviendas.

Oviedo, 5 de junio de 2017.- **EL JEFE DE ÁREA**, David Pérez Méndez-Castrillón

R. 1706
